

➤ **CÂMARA**

2. SUBSISTEMA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DAS UNIDADES ORGÂNICAS (SIADAP 1) - 2021:

Do **DMG-DEPARTAMENTO DE ESTRATÉGIA, SISTEMAS DE INFORMAÇÃO E QUALIDADE**, submetendo à consideração do Executivo Municipal, o subsistema de avaliação de desempenho das unidades orgânicas (SIADAP-1) -2021, que se anexa.



Despacho:

A. do E. do

120627

REF. I/ 33298/2022

ASSUNTO: SUBSISTEMA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DAS UNIDADES ORGÂNICAS (SIADAP 1) - 2021

1. Nos termos da Lei n.º 66-B/2012, de 31 de dezembro, aplicada à Administração Local por força do Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de setembro, nos Municípios são sujeitas a avaliação de desempenho as unidades orgânicas que dependem diretamente dos membros do órgão executivo.
2. Cada membro do órgão executivo avalia as unidades orgânicas que superintende, sendo a avaliação expressa nas seguintes menções:
 - Desempenho bom: se atingiu todos os objetivos, superando alguns;
 - Desempenho satisfatório: se atingiu todos os objetivos ou os mais relevantes;
 - Desempenho insuficiente: se não atingiu os objetivos mais relevantes.
3. Nos termos do n.º 3 do artigo 12.º do Decreto-regulamentar n.º 18/2009, compete à Câmara Municipal ratificar a avaliação das unidades orgânicas atribuídas pelo membro do órgão executivo de que dependam.
4. Nestes termos, propõe-se que sejam ratificadas as avaliações de desempenho atribuídas pelos membros do órgão executivo:
 - a. *Presidente – Ricardo Rio*
 - Divisão de Economia e Turismo: Desempenho Bom
 - Divisão de Cultura: Desempenho Bom
 - b. *Vice-Presidente - Sameiro Araújo*
 - Divisão de Desporto, Juventude e Associativismo: Desempenho Satisfatório
 - Direção Municipal de Gestão: Desempenho Bom
 - c. *Vereador João Rodrigues*
 - Direção Municipal de Gestão do Território: Desempenho Satisfatório



BRAGA
Município

DMG - DEPARTAMENTO DE ESTRATÉGIA, SISTEMAS DE INFORMAÇÃO E QUALIDADE

d. Vereadora Olga Pereira

- Divisão de Polícia Municipal: Desempenho Bom
- Direção Municipal de Obras e Serviços Municipais: Desempenho Satisfatório

e. Vereador Altino Bessa

- Companhia dos Bombeiros Sapadores: Desempenho Bom
- Divisão de Proteção Civil: Desempenho Bom

f. Vereadora Carla Sepúlveda

- Divisão de Educação: Desempenho Satisfatório
- Divisão de Coesão Social e Solidariedade: Desempenho Bom

À consideração superior,

Departamento de Estratégia, Sistemas de Informação e Qualidade

Braga, 06 de junho de 2022

ASSUNTO: SUBSISTEMA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DAS UNIDADES ORGÂNICAS (SIADAP 1) - 2021

1. Nos termos da Lei n.º 66-B/2012, de 31 de dezembro, aplicada à Administração Local por força do Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de setembro, nos Municípios são sujeitas a avaliação de desempenho as unidades orgânicas que dependem diretamente dos membros do órgão executivo.
2. Cada membro do órgão executivo avalia as unidades orgânicas que superintende, sendo a avaliação expressa nas seguintes menções:
 - Desempenho bom: se atingiu todos os objetivos, superando alguns;
 - Desempenho satisfatório: se atingiu todos os objetivos ou os mais relevantes;
 - Desempenho
3. Nos termos do n.º 3 do artigo 12.º do Decreto-regulamentar n.º 18/2009, compete à Câmara Municipal ratificar a avaliação das unidades orgânicas atribuídas pelo membro do órgão executivo de que dependam.
4. Nestes termos, propõe-se que sejam ratificadas as avaliações de desempenho atribuídas pelos membros do órgão executivo:
 - a. *Presidente – Ricardo Rio*
 - Divisão de Economia e Turismo: Desempenho Bom
 - Divisão de Cultura: Desempenho Bom
 - b. *Vice-Presidente - Sameiro Araújo*
 - Divisão de Desporto, Juventude e Associativismo: Desempenho Satisfatório
 - Direção Municipal de Gestão: Bom
 - c. *Vereador João Rodrigues*
 - Direção Municipal de Gestão do Território: Desempenho Satisfatório
 - d. *Vereadora Olga Pereira*
 - Divisão de Polícia Municipal: Desempenho Bom
 - Direção Municipal de Obras e Serviços Municipais: Satisfatório
 - e. *Vereador Altino Bessa*
 - Companhia dos Bombeiros Sapadores: Desempenho Bom
 - Divisão de Proteção Civil: Desempenho Bom
 - f. *Vereadora Carla Sepúlveda*
 - Divisão de Educação: Desempenho Satisfatório
 - Divisão de Coesão Social e Solidariedade: Desempenho Bom

AValiação dos Serviços - 2021

Divisão de Economia e Turismo

Missão:	Promover e divulgar o turismo do Concelho, a nível nacional e internacional e prestação de serviços turísticos tendo em vista a dinamização económica, valorização do património material e imaterial. Promover a cidadania através da informação aos consumidores no exercício dos seus direitos através dos serviços da Defesa do Consumidor e Metrologia.																
Visão:	Afirmar Braga como um dos principais destinos de referência na procura turística, cultural, económica, com qualidade de vida. Um concelho com grande oferta turística, moderno, jovem, criativo e competitivo onde predomine o conhecimento, a responsabilidade ambiental e social. Uma cidade Feliz.																
Objetivos estratégicos (OE) 2020/2021	OE I – Promover a constante melhoria dos serviços municipais de forma a dotar o município dos meios necessários à obtenção de elevados índices de melhoria na prestação de um serviço público de qualidade, mais eficaz e eficiente à população, respondendo de forma célere às suas necessidades e aspirações. OE II – Assegurar a transparência dos processos e dos resultados, através da afirmação de uma administração aberta, direta, moderna e participativa. OE III – Continuar a promover a modernização administrativa, através da inovação dos meios e desmaterialização dos processos nas várias áreas de intervenção da autarquia numa ótica de melhoria contínua. OE IV – Melhorar a gestão dos recursos do Município através da implementação de uma gestão mais eficiente e exigente, com maior proximidade com o cidadão, uma nova abordagem aos processos de relação com o cidadão, colocando a tónica na valorização dos OE IX – Afirmar Braga como destino turístico de eleição no panorama nacional e internacional.																
OBJETIVOS OPERACIONAIS (OO)	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES	Responsabilidades	META	Peso	Mecanismo de operacionalização (superação; atingimento; não atingimento)	FONTE DE VERIFICAÇÃO	Instrumentos acompanhamento e monitorização	RESULTADOS				Total 2021	RESULTADO OBTIDO	Peso Relativo do Resultado Obtido [%]	DESVIO	CONTRIBUIÇÃO OBJETIVO
									1ºT	2ºT	3ºT	4ºT					
EFICÁCIA Ponderação: 35%																	
Objetivo 1																	
Assegurar a monitorização e acompanhamento dos instrumentos de gestão	OE II	Data de envio do relatório de Atividades (2020) atempadamente (Nómina: Envio de documentos na data prevista)	DET	A definir em Ordem de Serviço	50%	Supera: Antes do dia 14-04-2021 Atinge: Entre os dias 14/04/2021 e 30/04/2021 (incluível) Não atinge: Depois do dia 30/04/2021	Correio Eletrónico Gestão Documental	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	10/03/2021				10/03/2021	100%	50%	-34	25%
		Data de envio dos documentos para elaboração do Orçamento atempadamente (Orçamento, Plano Plurianual de Investimento PPI e Plano de Atividades 2022) (Nómina: Envio de documentos na data prevista)	DET	A definir em Ordem de Serviço	50%	Supera: Antes da data prevista na OS Atinge: Até à data prevista na OS Não atinge: Depois da data prevista na OS	Correio Eletrónico Gestão Documental	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1				29/10/2021	29/10/2021	100%	50%	-7	
Objetivo 2																	
Definir os perfis funcionais e matrizes de competências das UO's	OE I	Data para envio ao DRH do perfil funcional e matriz de competências (Nómina: Envio de documentos na data prevista)	DET	30/06/2021	50%	Supera: antes de 30/06/2021 Atinge: 30/06/2021 Não atinge: depois de 30/06/2021	Correio Eletrónico ao DRH	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1		30/04/2021			20/04/2021	100%	50%	-21	19%
		N.º de revisões do perfil funcional e da matriz de competências (Nómina: N.º de revisões enviadas ao DRH)	DET	1	50%	Supera: > 1/ano Atinge: = 1/ano Não atinge: <1/ano	Correio Eletrónico ao DRH	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1			1	0		50%	25%	0	

RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA UNIDADE ORGÂNICA

Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de Setembro, artigo 10.º

UNIDADE ORGÂNICA: **DIVISÃO DE ECONOMIA E TURISMO**

DIRIGENTE:

DATA DE ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO ANUAL: **13-01-2022**

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS				
<p>OE I - Promover a constante melhoria dos serviços municipais de forma a dotar o município dos meios necessários à obtenção de elevados índices de melhoria na prestação de um serviço público de qualidade, mais eficaz e eficiente à população, respondendo de forma célere às suas necessidades e aspirações.</p> <p>OE II – Assegurar a transparência dos processos e dos resultados, através da afirmação de uma administração aberta, direta, moderna e participativa.</p> <p>OE III – Continuar a promover a modernização administrativa, através da inovação dos meios e desmaterialização dos processos nas várias áreas de intervenção da autarquia numa ótica de melhoria contínua.</p> <p>OE IV – Melhorar a gestão dos recursos do Município através da implementação de uma gestão mais eficiente e exigente, com maior proximidade com o cidadão, uma nova abordagem aos processos de relação com o cidadão, colocando a tónica na valorização dos trabalhadores.</p> <p>OE IX – Afirmar Braga como destino turístico de eleição no panorama nacional e internacional.</p>				
OBJETIVOS OPERACIONAIS				
EFICÁCIA				
Objetivo 1: Assegurar a monitorização e acompanhamento dos instrumentos de gestão				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Data de envio do Relatório de Atividades (2020) atempadamente	A definir em ordem de serviço	10-03-2021	Relatório enviado no dia 10 de março 2021. Indicador superado no primeiro trimestre. Indicador Superado	Este indicador é do QUAR do Município, sendo de aplicação obrigatória para todas as UO. Cabe ao executivo a manutenção do mesmo.
Data de envio dos documentos para elaboração do Orçamento atempadamente (Orçamento, Plano Plurianual de Investimento PPI e Plano de Atividades 2022)	A definir em ordem de serviço	29/10/2021 13/12/2021	Grandes Opções do Plano e Orçamento para 2022, enviados no dia 29 de outubro de 2021, e o Plano de atividades foi enviado no dia 13 de dezembro de 2021. Indicador Superado	Este indicador é do QUAR do Município, sendo de aplicação obrigatória para todas as UO. Cabe ao executivo a manutenção do mesmo.
Objetivo 2: Definir os perfis funcionais e matrizes de competências das UO's				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Data para envio ao DRH do perfil funcional e matriz de competências	30-06-2021	30-06-2021	Foi enviado o perfil funcional a 20 de abril, tendo ficado a aguardar orientações do DRH, relativamente à matriz de competências ficamos a aguardar instruções do referido serviço. Indicador Atingido	Este indicador é do QUAR do Município, sendo de aplicação obrigatória para todas as UO. Cabe ao executivo a manutenção do mesmo.
N.º de revisões do perfil funcional e da matriz de competências	1	1	Foi enviada, ao DRH, uma revisão aos perfis no dia 23/07/2021. Indicador Atingido	Este indicador é do QUAR do Município, sendo de aplicação obrigatória para todas as UO. Cabe ao executivo a manutenção do mesmo.

RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA UNIDADE ORGÂNICA
Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de Setembro, artigo 10.º

OBJETIVOS OPERACIONAIS				
EFICÁCIA				
Objetivo 3: Promover e divulgar Braga				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Realização de ações de promoção, formação, divulgação e informação com vista à promoção turística de Braga e na área da defesa do consumidor	30	34	Foram realizadas 22 ações de promoção, formação, divulgação e informação, sendo que a taxa de cumprimento é de 113%, num total 34 ações. Indicador Superado	Este indicador será para manter em 2022, alterando a sua designação para “Número de ações de promoção, formação, divulgação e informação realizadas, com vista à promoção turística de Braga e na área da defesa do consumidor”.
EFICIÊNCIA				
Objetivo 4: Reduzir o consumo associado a impressões a cores				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Reduzir o n.º de cópias/impressões a cores face às cópias/impressões a preto e branco	30%	3 %	Foram obtidos os seguintes dados por trimestre: 0% (1ºT), 3% (2ºT), 2% (3ºT) e 4% (4ºT) Indicador Superado	Este indicador é do QUAR do Município, sendo de aplicação obrigatória para todas as UO. Cabe ao executivo a manutenção do mesmo.
Objetivo 5: Melhorar os níveis de promoção e divulgação de produtos regionais				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Número de dias da promoção e divulgação de produtos regionais	8	9	Foram realizados 9 dias de promoção e divulgação dos produtos regionais, com uma taxa de cumprimento de 113%. Indicador Superado	Este indicador é para manter em 2022.
QUALIDADE				
Objetivo 6: Aferir níveis de satisfação				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Índice de Satisfação do Cliente	≥ 70% e ≤ 85%	100%	Indicador Superado	Este indicador é do QUAR do Município, sendo de aplicação obrigatória para todas as UO. Cabe ao executivo a manutenção do mesmo.

RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA UNIDADE ORGÂNICA
Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de Setembro, artigo 10.º

Objetivo 7: Assegurar a melhoria contínua do serviço				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
N.º de Ações/Medidas implementadas para melhorar eficiência do serviço	1	2	As medidas implementadas durante o ano de 2021 foram: - Elaboração de um inquérito, disponível em 4 línguas, com QRCode; - Implementação da Smart Guide (aplicação com a função de guia virtual com audioguia sobre os locais a visitar nos destinos), com inserção de conteúdos pela DET. Indicador Superado	Este indicador é do QUAR do Município, sendo de aplicação obrigatória para todas as UO. Cabe ao executivo a manutenção do mesmo.

DESEMPENHO:

BOM

OPÇÕES SEGUIDAS PELA UNIDADE ORGÂNICA		
RECURSOS HUMANOS		
Recursos planeados vs executados	Opção de gestão de recursos	Informação resultante da audição dos trabalhadores na auto-avaliação
Existem 2 vagas de técnicos superiores, por preencher.	Aguardamos publicação em DR da consolidação na carreira de uma assistente técnica do serviço para acesso à mobilidade intercarreiras/técnica superior.	Em 2021 a DET conta com 11 colaboradores. Dos 10 avaliados as informações são maioritariamente positivas e consideram que as instruções superiores são claras e os procedimentos decorrem em função dos objetivos propostos.
RECURSOS FINANCEIROS		
Recursos orçamentados vs realizados	Opção de gestão de recursos	Causas de incumprimento de ações/ projetos e medidas necessárias para a sua efetiva prossecução
Remeta-se ao relatório de contas		

AValiação dos Serviços - 2021

DIVISÃO DE CULTURA

Missão:	Promover o desenvolvimento cultural, facilitando o acesso dos cidadãos e das organizações culturais à fruição e criação cultural.																
Visão:	Que a dinâmica cultural do Município seja reconhecida como fator estruturante e potenciador do desenvolvimento das comunidades e da qualidade de vida dos cidadãos.																
Objetivos estratégicos (OE) 2020/2021	OE I - Promover a constante melhoria dos serviços municipais de forma a dotar o município dos meios necessários à obtenção de elevados índices de melhoria na prestação de um serviço público de qualidade, mais eficaz e eficiente à população, respondendo de forma célere às suas necessidades e aspirações. OE II – Assegurar a transparência dos processos e dos resultados, através da afirmação de uma administração aberta, direta, moderna e participativa. OE III – Continuar a promover a modernização administrativa, através da inovação dos meios e desmaterialização dos processos nas várias áreas de intervenção da autarquia numa ótica de melhoria contínua. OE IV – Melhorar a gestão dos recursos do Município através da implementação de uma gestão mais eficiente e exigente, com maior proximidade com o cidadão, uma nova abordagem aos processos de relação com o cidadão, colocando a tónica na valorização dos trabalhadores. OE X – Aproveitar de forma mais eficaz os recursos e equipamentos culturais e fortalecer a dinamização cultural através de parcerias com as demais instituições culturais.																
OBJETIVOS OPERACIONAIS (OO)	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES	Responsabilidades	META	Peso	Mecanismo de operacionalização (superação; atingimento; não atingimento)	FONTE DE VERIFICAÇÃO	Instrumentos acompanhamento e monitorização	RESULTADOS				Total 2021	RESULTADO OBTIDO (%)	Peso Relativo do Resultado Obtido (%)	DESVIO	CONTRIBUIÇÃO OBJETIVO
EFICÁCIA	Ponderação:	35%															
Objetivo 1																	
Assegurar a monitorização e acompanhamento dos instrumentos de gestão	OE II	Data de envio do relatório de Atividades (2020) atempadamente <i>(Métrica: Enviar documentos no prazo previsto)</i>	DC	A definir em Ordem de Serviço	50%	Supera: Antes do dia 14-04-2021 Atinge: Entre os dias 14/04/2021 e 30/04/2021 (inclusive) Não atinge: Depois do dia 30/04/2021	Correio Eletrónico Gestão Documental	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1		21/04/2021			21/04/2021	50%	25%	0	4%
		Data de envio dos documentos para elaboração do Orçamento atempadamente (Orçamento, Plano Plurianual de Investimento PPI e Plano de Atividades 2022) <i>(Métrica: Enviar documentos no prazo previsto)</i>	DC	A definir em Ordem de Serviço	50%	Supera: Antes da data prevista na OS Atinge: Até a data prevista na OS Não atinge: Depois da data prevista na OS	Correio Eletrónico Gestão Documental	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1		18/11/2021		18/11/2021	0%	0%	-22		
Objetivo 2																	
Definir os perfis funcionais e matrizes de competências das UO's	OE I	Data para envio ao DRH do perfil funcional e matriz de competências <i>(Métrica: Enviar documentos no prazo previsto)</i>	DC	30/06/2021	50%	Supera: antes de 30/06/2021 Atinge: 30/06/2021 Não atinge: depois de 30/06/2021	Correio Eletrónico ao DRH	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1		30/06/2021			30/06/2021	50%	25%	0	8%
		IL9 de revisão do perfil funcional e da matriz de competências <i>(Métrica: Nº de revisões em curso no DRH)</i>	DC	1	50%	Supera: > 1/ano Atinge: = 1/ano Não atinge: < 1/ano	Correio Eletrónico ao DRH	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1			1		1	50%	25%	0	
Objetivo 3																	
Assegurar a execução das atividades planeadas, ou alteradas de acordo com o Plano de Contingência do Município para prevenção e controlo da Covid-19	OEN OE X	Taxa de cumprimento do Plano de atividades e Plano de Contingência do Município para prevenção e controlo da Covid-19 <i>(Métrica: Nº de atividades/funcionários executados / (Nº de Plano de atividades/Nº de funcionários/funcionários previstos) * 100%)</i>	DC	90%	100%	Supera: > 90% Atinge: = 90% Não atinge: < 90%	Plano de Atividades 2021 Plano de Contingência do Município para prevenção e controlo da Covid-19	Relatório Trimestral	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	10%	40%
Objetivo 4																	
Assegurar políticas de descentralização cultural no concelho	OEN OE X	Nº de atividades culturais promovidas fora do perímetro urbano da cidade <i>(Métrica: Nº de atividades)</i>	DC	20	100%	Supera: > 20 Atinge: = 20 Não atinge: < 20	Plano de Atividades 2021 Plano de Contingência do Município para prevenção e controlo da Covid-19	Relatório Trimestral	0	4	27	0	31	100%	100%	11	30%
EFICÁCIA - Resultado																	81%
																	28%

OBJETIVOS OPERACIONAIS (OO)	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES	Responsabilidades	META	Peso	Mecanismos de operacionalização (superação; atingimento; não atingimento)	FONTE DE VERIFICAÇÃO	Instrumentos acompanhamento e monitorização	RESULTADOS				Total 2021	RESULTADO OBTIDO (%)	Peso Relativo do Resultado Obtido (%)	DESVIO	CONTRIBUIÇÃO OBJETIVO
									1ºT	2ºT	3ºT	4ºT					
EFICIÊNCIA		Ponderação:	35%		40%												
Objetivo 5		60%															
Controlar o consumo das cópias/impressões a cores	OE III	N.º de cópias/impressões a cores face ao n.º de cópias/impressões a preto <i>(Relatório de 7 dias úteis a 31/12/2021 e 1.º de janeiro de 2022)</i>	DC	30%	100%	Supera: < 30% Atinge: = 30% Não atinge: > 30%	Relatório de Printing	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	10%	88%	88%	30%	84%	50%	50%	4%	20%
Objetivo 6		60%															
Promover um melhor envolvimento da comunidade, fazendo cumprir em rigor o Plano de Contingência do Município para prevenção e controlo da Covid-19, a partir de março (programando e envolvendo nos projetos os agentes, escolas e movimento associativo e institucional)	OE X	Nº de Escolas/associações e entidades Participantes em todas as atividades previstas no Plano de Atividades <i>(Relatório: 31/12 de cada ano)</i>	DC	100	100%	Supera: > 100 escolas/assoc. Atinge: 100 escolas/assoc. Não atinge: < 100 escolas/assoc.	Registo de Participantes; Fichas de inscrição; Comités; Ficha do Evento	Relatório Trimestral	150	102	263	116	641	100%	100%	543	60%
80%																	
28%																	
EFICIÊNCIA - Resultado																	
QUALIDADE		Ponderação:	30%		50%												
Objetivo 7		50%															
Abrir níveis de satisfação	OE I OE II	Índice de Satisfação dos Municípios <i>(Relatório: 31/12 de cada ano) - relatório de 7 dias úteis a 31/12/2021 e 1.º de janeiro de 2022</i> <i>(Índice de Satisfação = (n.º de respostas positivas / n.º de respostas totais) x 100)</i> <i>(O índice de satisfação dos Municípios é calculado a partir da seguinte fórmula: Índice de Satisfação = (n.º de respostas positivas / n.º de respostas totais) x 100)</i>	DC	≥ 60% e < 85%	100%	Supera: ≥ 85% Atinge: ≥ 60% e < 85% Não atinge: < 60%	Inquéritos de satisfação aplicados e Ficheiro de controlo de inquéritos das UO's	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	n/a	100%	n/a	98%	99%	100%	100%	39%	50%
Objetivo 8		50%															
Asegurar a melhoria contínua do serviço	OE I	N.º de Ações/medidas implementadas para melhorar eficiência do serviço <i>(Relatório: 31/12 de cada ano)</i> <i>(O n.º de Ações/medidas implementadas para melhorar eficiência do serviço é calculado a partir da seguinte fórmula: N.º de Ações/medidas implementadas = (n.º de ações/medidas implementadas / n.º de ações/medidas previstas) x 100)</i> <i>(O n.º de Ações/medidas implementadas para melhorar eficiência do serviço é calculado a partir da seguinte fórmula: N.º de Ações/medidas implementadas = (n.º de ações/medidas implementadas / n.º de ações/medidas previstas) x 100)</i>	DC	1	100%	Supera: > 1/ano Atinge: = 1/ano Não atinge: < 1/ano	Relatório SIADAP 1	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	1	0	0	0	1	98%	50%	0	25%
75%																	
23%																	
QUALIDADE - Resultado																	
79%																	
DESEMPENHO																	
BOM																	

RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA UNIDADE ORGÂNICA
Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de Setembro, artigo 10.º

UNIDADE ORGÂNICA: **DIVISÃO DE CULTURA**

DIRIGENTE:

DATA DE ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO ANUAL: **31 DE MARÇO DE 2022**

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

OE I – Promover a constante melhoria dos serviços municipais de forma a dotar o município dos meios necessários à obtenção de elevados índices de melhoria na prestação de um serviço público de qualidade, mais eficaz e eficiente à população, respondendo de forma célere às suas necessidades e aspirações.

OE II – Assegurar a transparência dos processos e dos resultados, através da afirmação de uma administração aberta, direta, moderna e participativa.

OE III – Continuar a promover a modernização administrativa, através da inovação dos meios e desmaterialização dos processos nas várias áreas de intervenção da autarquia numa ótica de melhoria contínua.

OE IV – Melhorar a gestão dos recursos do Município através da implementação de uma gestão mais eficiente e exigente, com maior proximidade com o cidadão, uma nova abordagem aos processos de relação com o cidadão, colocando a tónica na valorização dos trabalhadores.

OE X – Aproveitar de forma mais eficaz os recursos e equipamentos culturais e fortalecer a dinamização cultural através de parcerias com as demais instituições culturais.

OBJETIVOS OPERACIONAIS

EFICÁCIA

Objetivo 1: Assegurar a monitorização e acompanhamento dos instrumentos de gestão

Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Data de envio do relatório de Atividades (2020) atempadamente	A definir em Ordem de Serviço	21-04-2021	Indicador atingido no 2º trimestre	Compete ao executivo a decisão da manutenção do objetivo/indicador, uma vez que é no âmbito do QUAR
Data de envio dos documentos para elaboração do Orçamento atempadamente (Orçamento, Plano Plurianual de Investimento PPI e Plano de Atividades 2022)	A definir em Ordem de Serviço	18-11-2021	Indicador não foi atingido	Compete ao executivo a decisão da manutenção do objetivo/indicador, uma vez que é no âmbito do QUAR

RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA UNIDADE ORGÂNICA
Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de Setembro, artigo 10.º

OBJETIVOS OPERACIONAIS				
EFICÁCIA				
Objetivo 2: Definir os perfis funcionais e matrizes de competências das UO's				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Data para envio ao DRH do perfil funcional e matriz de competências	30/06/2021	30/06/2021	Indicador atingido no 2º trimestre.	Compete ao executivo a decisão da manutenção do objetivo/indicador, uma vez que é no âmbito do QUAR
N.º de revisões do perfil funcional e da matriz de competências	1	1	Indicador atingido , tendo sido enviado a 30/07/2021.	Compete ao executivo a decisão da manutenção do objetivo/indicador, uma vez que é no âmbito do QUAR
Objetivo 3: Assegurar a execução das atividades planeadas, ou alteradas de acordo com o Plano de Contingência do Município para prevenção e controlo da Covid-19				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Taxa de cumprimento do Plano de atividades e Plano de Contingência do Município para prevenção e controlo da Covid-19	90%	100%	Este indicador foi superado , uma vez que as 41 atividades/projetos planeadas foram realizadas.	Manutenção do Objetivo para o ano seguinte. A meta mantém-se.

RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA UNIDADE ORGÂNICA
Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de Setembro, artigo 10.º

EFICIÊNCIA

Objetivo 4: Assegurar políticas de descentralização cultural no concelho

Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Nº de atividades culturais promovidas fora do perímetro urbano da cidade	20	31	Indicador superado , uma vez que, durante o ano de 2021, foram realizadas 4 atividades no 2º trimestre e 27 no 3º trimestre.	Manutenção do Objetivo para o ano seguinte. A meta mantém-se.

EFICIÊNCIA

Objetivo 5: Controlar o consumo das cópias/impressões a cores

Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
N.º de cópias/impressões a cores face ao n.º de cópias/impressões a preto	30%	34%	1º trimestre: 36%; 2º trimestre: 38%; 3º trimestre: 33%; 4º trimestre: 30%. Durante o ano de 2021, foram efetuadas um total de 65462 impressões/cópias, das quais 22120 foram a cores, correspondendo a uma taxa anual de 34%. Foi apresentada a seguinte justificação dos desvios ao Sr. Presidente, pelo que o mesmo permitiu que este indicador seja considerado como atingindo : "Pela própria natureza do serviço que implica imprimir folhas de sala, brochuras e outros materiais de comunicação, para concertos, para exposições e outros eventos, não é possível reduzir mais as impressões a cores. Para além disso, foi necessário imprimir sinalética para os eventos, alusiva a procedimentos que se prendem com a pandemia de Covid19." Esta foi aprovada no I/20993/2022.	Compete ao executivo a decisão da manutenção do objetivo/indicador, uma vez que é no âmbito do QUAR

Objetivo 6: Promover um melhor envolvimento da comunidade, fazendo cumprir em rigor o Plano de Contingência do Município para prevenção e controlo da Covid-19, a partir de março (programando e envolvendo nos projetos os agentes, escolas e movimento associativo e institucional)

Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Nº de Escolas/associações e entidades Participantes em todas as atividades previstas no Plano de Atividades	100	641	Este indicador foi claramente superado , uma vez que no 1º trimestre tivemos 150 participantes, no 2º tivemos 102, no 3º tivemos 263 e no 4º tivemos 126.	Manutenção do Objetivo para o ano seguinte. Propõe-se alterar a meta para 200

RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA UNIDADE ORGÂNICA
Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de Setembro, artigo 10.º

OBJETIVOS OPERACIONAIS				
QUALIDADE				
Objetivo 7: Aferir níveis de satisfação				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Índice de Satisfação dos Municípes	≥ 60% e < 85%	98,89%	Indicador superado. Durante o ano de 2021, foram avaliadas 9 eventos, tendo-se obtido um IMS de 98,89%.	Compete ao executivo a decisão da manutenção do objetivo/indicador, uma vez que é no âmbito do QUAR
Objetivo 8: Assegurar a melhoria continua do serviço				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
N.º de Ações/Medidas implementadas para melhorar eficiência do serviço	1	1	Este indicador foi atingido no 1º trimestre de 2021.	Compete ao executivo a decisão da manutenção do objetivo/indicador, uma vez que é no âmbito do QUAR

DESEMPENHO:

BOM

OPÇÕES SEGUIDAS PELA UNIDADE ORGÂNICA		
RECURSOS HUMANOS		
Recursos planeados vs executados	Opção de gestão de recursos	Informação resultante da audição dos trabalhadores na auto-avaliação
O ano iniciou com 42 trabalhadores (DC); 3 (UA) Terminou com 42	Definição de trabalho por turnos durante a pandemia; teletrabalho	Ver Relatório de Contas
RECURSOS FINANCEIROS		
Recursos orçamentados vs realizados	Opção de gestão de recursos	Causas de incumprimento de ações/ projetos e medidas necessárias para a sua efetiva prossecução
Ver Relatório de Contas	Ver Relatório de Contas	Ver Relatório de Contas

AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS - 2021

DIVISÃO DE POLÍCIA MUNICIPAL

Missão: A Polícia Municipal de Braga tem como tarefa primordial a fiscalização, na área de jurisdição do município, do cumprimento das leis e regulamentos que disciplinem matérias relativas às atribuições das autarquias e à competência dos seus órgãos.

Visão: A Polícia Municipal de Braga procura de forma incessante promover os padrões de convivência cívica e a proteção dos Municípios e cidadãos em geral, no âmbito territorial do concelho de Braga e dentro das competências que lhe estão cometidas por lei.

Objetivos estratégicos (OE) 2020/2021

OE I - Promover a constante melhoria dos serviços municipais de forma a dotar o município dos meios necessários à obtenção de elevados índices de melhoria na prestação de um serviço público de qualidade, mais eficaz e eficiente à população, respondendo de forma célere às suas necessidades e aspirações.

OE II - Assegurar a transparência dos processos e dos resultados, através da afirmação de uma administração aberta, direta, moderna e participativa.

OE III - Continuar a promover a modernização administrativa, através da inovação dos meios e desmaterialização dos processos nas várias áreas de intervenção da autarquia numa ótica de melhoria contínua.

OE IV - Melhorar a gestão dos recursos do Município através da implementação de uma gestão mais eficiente e exigente, com maior proximidade com o cidadão, uma nova abordagem aos processos de relação com o cidadão, colocando a tónica na valorização dos trabalhadores.

OE VIII - Reforçar abrangência e leque de intervenção da Segurança Pública e Incrementar o estado de prontidão dos meios e recursos afetos à proteção das populações.

OBJETIVOS OPERACIONAIS (OO)	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES	Responsabilidades	META	Peso	Mecanismo de operacionalização (superação; atingimento; não atingimento)	FONTE DE VERIFICAÇÃO	Instrumentos acompanhamento e monitorização	RESULTADOS				Total 2021	RESULTADO OBTIDO	Peso Relativo do Resultado Obtido (%)	DESVIO	CONTRIBUIÇÃO OBJETIVO
									1ºT	2ºT	3ºT	4ºT					
EFICÁCIA Ponderação: 35%																	
Objetivo 1																	
Assegurar a monitorização e acompanhamento dos instrumentos de gestão	OE II	Data de envio do relatório de Atividades (2020) atempadamente <i>(Métrica: Enviar documentos na data prevista)</i>	DPM	A definir em Ordem de Serviço	50%	Supera: Antes do dia 14-04-2021 Atinge: Entre os dias 14/04/2021 e 30/04/2021 (inclusive) Não atinge: Depois do dia 30/04/2021	Correio Eletrónico Gestão Documental	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1		13/04/2021			13/04/2021	50%	25%	0	11%
		Data de envio dos documentos para elaboração do Orçamento atempadamente (Orçamento, Plano Plurianual de Investimento PPI e Plano de Atividades 2022) <i>(Métrica: Enviar documentos na data prevista)</i>	DPM	A definir em Ordem de Serviço	50%	Supera: Antes da data prevista na OS Atinge: Até à data prevista na OS Não atinge: Depois da data prevista na OS	Correio Eletrónico Gestão Documental	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1			12/10/2021		12/10/2021	100%	50%	-18	
Objetivo 2																	
Definir os perfis funcionais e matrizes de competências das UO's	OE I	Data para envio ao DRH do perfil funcional e matriz de competências <i>(Métrica: Enviar documentos na data prevista)</i>	DPM	30/06/2021	50%	Supera: antes de 30/06/2021 Atinge: 30/06/2021 Não atinge: depois de 30/06/2021	Correio Eletrónico ao DRH	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1		29/06/2021			29/06/2021	100%	50%	-1	8%
		N.º de revisões do perfil funcional e da matriz de competências <i>(Métrica: N.º de revisões enviadas ao DRH)</i>	DPM	1	50%	Supera: > 1/ano Atinge: = 1/ano Não atinge: <1/ano	Correio Eletrónico ao DRH	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1			0	0	0	0%	0%	-1	
Objetivo 3																	
Promover a vigilância constante em zonas consideradas críticas	OE I OE IV OE VIII	Taxa de concretização de ações de controlo preventivo (Zonas críticas - 20 vigilâncias por mês) <i>(Métrica: N.º de ações de controlo preventivo realizadas/ N.º ações de controlo preventivo previstas) *100%</i>	DPM	75%	100%	Supera: > 75% Atinge: = 75% Não atinge: < 75%	Escalas da Polícia Municipal	Relatório Trimestral	87%	77%	80%	75%	80%	100%	100%	5%	40%
Objetivo 4																	
Promover o cumprimento atempado das notificações solicitadas	OE IV OE VIII	Taxa de concretização de notificações (Gabinete Jurídico) <i>(Métrica: (N.º de notificações/N.º de entradas) *100%)</i>	DPM	70%	100%	Supera: > 70% Atinge: = 70% Não atinge: < 70%	Ficheiro Excel	Relatório Trimestral	70%	79%	58%	71%	70%	50%	50%	0%	15%
EFICÁCIA - Resultado																	74%
																	26%

RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA UNIDADE ORGÂNICA
Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de Setembro, artigo 10.º

UNIDADE ORGÂNICA: DIVISÃO DE POLÍCIA MUNICIPAL

DIRIGENTE:

DATA DE ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO ANUAL: 07-02-2022

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

OE I - Promover a constante melhoria dos serviços municipais de forma a dotar o município dos meios necessários à obtenção de elevados índices de melhoria na prestação de um serviço público de qualidade, mais eficaz e eficiente à população, respondendo de forma célere às suas necessidades e aspirações.
OE II - Assegurar a transparência dos processos e dos resultados, através da afirmação de uma administração aberta, direta, moderna e participativa.
OE III - Continuar a promover a modernização administrativa, através da inovação dos meios e desmaterialização dos processos nas várias áreas de intervenção da autarquia numa ótica de melhoria contínua.
OE IV - Melhorar a gestão dos recursos do Município através da implementação de uma gestão mais eficiente e exigente, com maior proximidade com o cidadão, uma nova abordagem aos processos de relação com o cidadão, colocando a tónica na valorização dos trabalhadores.
OE VIII - Reforçar abrangência e leque de intervenção da Segurança Pública e incrementar o estado de prontidão dos meios e recursos afetos à proteção das populações.

OBJETIVOS OPERACIONAIS (2021)

EFICÁCIA

Objetivo 1: Assegurar a monitorização e acompanhamento dos instrumentos de gestão

Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Data de envio do relatório de Atividades (2020) atempadamente	A definir em Ordem de Serviço	15-04-2021	Indicador atingido	Este indicador faz parte do QUAR do Município, sendo que cabe ao executivo a decisão de manter o mesmo
Data de envio dos documentos para elaboração do Orçamento atempadamente (Orçamento, Plano Plurianual de Investimento PPI e Plano de Atividades 2022)	A definir em Ordem de Serviço	12-10-2021	O levantamento das necessidades da PM BRG, foi efetuado pelo Comandante e a Vereadora através de reunião presencial. Indicador superado	Este indicador faz parte do QUAR do Município, sendo que cabe ao executivo a decisão de manter o mesmo

RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA UNIDADE ORGÂNICA
Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de Setembro, artigo 10.º

OBJETIVOS OPERACIONAIS (2021)				
EFICÁCIA				
Objetivo 2: Definir os perfis funcionais e matrizes de competências das UO's				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Data para envio ao DRH do perfil funcional e matriz de competências	30-06-2021	29-06-2021	Indicador Superado	Este indicador faz parte do QUAR do Município, sendo que cabe ao executivo a decisão de manter o mesmo
N.º de revisões do perfil funcional e da matriz de competências	1	0	Indicador não atingido	Este indicador faz parte do QUAR do Município, sendo que cabe ao executivo a decisão de manter o mesmo
Objetivo 3: Promover a vigilância constante em zonas consideradas críticas				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Taxa de concretização de ações de controlo preventivo (Zonas críticas - 20 vigilâncias por mês)	75%	80%	Durante o ano de 2021, estavam previstas realizar 240 ações de controlo preventivas, tendo sido realizadas 140. Indicador Superado	De se manter este indicador, por forma a assegurar uma melhor harmonia cívica e qualidade do serviço prestado pela Polícia Municipal e pelo Município
Objetivo 4: Promover o cumprimento atempado das notificações solicitadas				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Taxa de concretização de notificações (Gabinete Jurídico)	70%	70%	Durante o ano de 2021, deram entrada 201 notificações, tendo sido efetuadas 140. Indicador Atingido	De se manter este indicador, por forma a que os processos contraordenacionais instruídos vejam que a sua aplicação com melhor eficácia
EFICIÊNCIA				
Objetivo 5: Reduzir o consumo associado a impressões a cores				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Reduzir o n.º de cópias/impressões a cores face às cópias/impressões a preto e branco	30%	17%	Durante o ano de 2021, foram efetuadas um total de 36146 impressões / cópias, das quais 6034 foram a cores. Indicador superado	Este indicador faz parte do QUAR do Município, sendo que cabe ao executivo a decisão de manter o mesmo

RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA UNIDADE ORGÂNICA
Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de Setembro, artigo 10.º

OBJETIVOS OPERACIONAIS (2021)				
EFICIÊNCIA				
Objetivo 6: Melhorar os níveis de atividade do serviço				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Taxa de remoção de viaturas em fim de vida	75%	101%	Durante o ano de 2021, foram efetuadas 487 participações, tendo sido realizadas 490 remoções. Indicador superado	De se manter este indicador, por forma a que o serviço prestado pelo Município na questão Ambiental seja sempre melhorado
QUALIDADE				
Objetivo 7: Assegurar a melhoria contínua do serviço				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
N.º de Ações/Medidas implementadas para melhorar eficiência do serviço	1	1	Foi criado um ficheiro informático em Excel por forma a efetuar o controlo das solicitações de fiscalização rodoviária Indicador atingido	Este indicador faz parte do QUAR do Município, sendo que cabe ao executivo a decisão de manter o mesmo

DESEMPENHO:

BOM

OPÇÕES SEGUIDAS PELA UNIDADE ORGÂNICA		
RECURSOS HUMANOS		
Recursos planeados vs executados	Opção de gestão de recursos	Informação resultante da audição dos trabalhadores na auto-avaliação

RECURSOS FINANCEIROS		
Recursos orçamentados vs realizados	Opção de gestão de recursos	Causas de incumprimento de ações/ projetos e medidas necessárias para a sua efetiva prossecução
Ver relatório de contas 2021	Ver relatório de contas 2021	Ver relatório de contas 2021

RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA UNIDADE ORGÂNICA
Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de Setembro, artigo 10.º

UNIDADE ORGÂNICA: DIREÇÃO MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS MUNICIPAIS

DIRIGENTE:

DATA DE ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO ANUAL: 13/05/2022

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

OE I - Promover a constante melhoria dos serviços municipais de forma a dotar o município dos meios necessários à obtenção de elevados índices de melhoria na prestação de um serviço público de qualidade, mais eficaz e eficiente à população, respondendo de forma célere às suas necessidades e aspirações.
OE II - Assegurar a transparência dos processos e dos resultados, através da afirmação de uma administração aberta, direta, moderna e participativa.
OE III - Continuar a promover a modernização administrativa, através da inovação dos meios e desmaterialização dos processos nas várias áreas de intervenção da autarquia numa ótica de melhoria contínua.
OE IV - Melhorar a gestão dos recursos do Município através da implementação de uma gestão mais eficiente e exigente, com maior proximidade com o cidadão, uma nova abordagem aos processos de relação com o cidadão, colocando a tónica na valorização dos trabalhadores.
OE VII - Potenciar as condições para captar investimento e criar emprego e fomentar estratégias para captação de investimento externo, nacional ou internacional, promovendo as vantagens competitivas do concelho.
OE XV - Promover uma ocupação do espaço público mais ordenada, inclusiva, segura, confortável e esteticamente apelativa e continuar a apostar na instalação e modernização de equipamentos municipais de fruição pública, eliminando barreiras urbanísticas e arquitetónicas.

OBJETIVOS OPERACIONAIS

EFICÁCIA

Objetivo 1: Assegurar a monitorização e acompanhamento dos instrumentos de gestão

Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Data de envio do relatório de Atividades (2020) atempadamente	A definir em Ordem de Serviço	12/04/2021	Indicador superado	Tendo em conta que este relatório é do QUAR do Município, cabe ao Executivo determinar se o mesmo se mantém, no entanto, considera-se pertinente a manutenção do mesmo.
Data de envio dos documentos para elaboração do Orçamento atempadamente (Orçamento, Plano Plurianual de Investimento PPI e Plano de Atividades 2022)	A definir em Ordem de Serviço	29/10/2021	Indicador superado	Tendo em conta que este relatório é do QUAR do Município, cabe ao Executivo determinar se o mesmo se mantém, no entanto, considera-se pertinente a manutenção do mesmo.

RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA UNIDADE ORGÂNICA
Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de Setembro, artigo 10.º

OBJETIVOS OPERACIONAIS				
EFICÁCIA				
Objetivo 2: Definir os perfis funcionais e matrizes de competências das UO's				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Data para envio ao DRH do perfil funcional e matriz de competências	30/06/2021	Não atingido	Devido à escassez de RH não foi possível fazer esse envio. Indicador não atingido	Tendo em conta que este relatório é do QUAR do Município, cabe ao Executivo determinar se o mesmo se mantém.
N.º de revisões do perfil funcional e da matriz de competências (novos)	9	0	Devido à escassez de RH não foi possível fazer esse envio. Indicador não atingido	Tendo em conta que este relatório é do QUAR do Município, cabe ao Executivo determinar se o mesmo se mantém.
N.º de revisões do perfil funcional e da matriz de competências (existentes)	4	4	Objetivo atingido.	Tendo em conta que este relatório é do QUAR do Município, cabe ao Executivo determinar se o mesmo se mantém.
Objetivo 3: Assegurar a execução das atividades planeadas				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Taxa de cumprimento de atividades previstas no PIP 2021	≥ 50 e < 75%	96%	Indicador superado	Considera-se pertinente a manutenção do presente Objetivo.
Objetivo 4: Potencializar a gestão dos serviços de manutenção e apoio aos pedidos realizados pelos serviços municipais				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Taxa de execução dos pedidos de manutenção e apoios executados no prazo.	≥ 50% e < 65%	79%	Indicador superado	Considera-se pertinente a manutenção do presente Objetivo.
Grau de cumprimento das tarefas planeadas e programadas	≥ 65% e < 75%	76%	Indicador superado	Considera-se pertinente a manutenção do presente Objetivo.
Objetivo 5: Assegurar a celeridade dos pedidos de ocupação por motivo de obras				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Taxa de cumprimento de prazos OVP motivo de obras	≥ 15 e < 25 dias uteis	14,76	Indicador superado	Considera-se pertinente a manutenção do presente Objetivo, reajustando a meta do mesmo à informações técnicas.

RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA UNIDADE ORGÂNICA
Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de Setembro, artigo 10.º

EFICIÊNCIA				
OBJETIVOS OPERACIONAIS				
Objetivo 6: Reduzir o consumo associado a impressões a cores				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Reduzir o n.º de cópias/impressões a cores face às cópias/impressões a preto e branco	30%	30%	Durante o ano de 2021 foram efetuadas um total de 282342 impressões/cópias, das quais 84483 foram a cores, correspondendo a uma taxa anual de 30%. <i>Indicador atingido.</i>	Tendo em conta que este relatório é do QUAR do Município, cabe ao Executivo determinar se o mesmo se mantém, no entanto, considera-se pertinente a manutenção do mesmo.
Objetivo 7: Aumentar/Alargar o âmbito do Sistema de Gestão da Qualidade				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Data prazo para identificação de novos serviços/UO's a integrar no SGQ por Direção Municipal	14/04/2021	13/04/2021	Indicador superado	Considera-se pertinente a manutenção do presente Objetivo.
Taxa de cumprimento do planeamento global da integração	50%	15%	Falta de RH na UO, bem como reafecção de certos elementos que não permitiram a implementação na plenitude. <i>Indicador não atingido</i>	Considera-se pertinente a manutenção do presente Objetivo.
Objetivo 8: Assegurar a conservação do património municipal imobiliário				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Taxa de execução dos pedidos de manutenção do património imobiliário	≥ 50% e < 70%	72%	Indicador superado	Considera-se pertinente a manutenção do presente Objetivo.
QUALIDADE				
Objetivo 9: Assegurar a melhoria continua do serviço				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
N.º de Ações/Medidas implementadas para melhorar eficiência do serviço	8	11	As medidas implementadas encontram-se descritas no relatório do 4º trimestre. <i>Indicador superado</i>	Tendo em conta que este relatório é do QUAR do Município, cabe ao Executivo determinar se o mesmo se mantém, no entanto, considera-se pertinente a manutenção do mesmo.

DESEMPENHO:

SATISFATÓRIO

RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA UNIDADE ORGÂNICA
Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de Setembro, artigo 10.º

OPÇÕES SEGUIDAS PELA UNIDADE ORGÂNICA		
RECURSOS HUMANOS		
Recursos planeados vs executados	Opção de gestão de recursos	Informação resultante da audição dos trabalhadores na auto-avaliação
Ver mapa de pessoal (DRH).	Abertura de procedimento concursal.	-
RECURSOS FINANCEIROS		
Recursos orçamentados vs realizados	Opção de gestão de recursos	Causas de incumprimento de ações/ projetos e medidas necessárias para a sua efetiva prossecução
Ver relatório de contas.	-	-

AValiação dos Serviços - 2021

COMPANHIA DE BOMBEIROS SAPADORES

Missão:		Combater os incêndios de qualquer natureza, prestar socorro às populações, nomeadamente: 1.Prestar socorro às populações em caso de incêndios, inundações, desabamentos, abaloamentos e em todos os acidentes, catástrofes ou calamidades; 2. Prestar socorro a náufragos e fazer buscas subaquáticas; 3. Exercer atividades de socorro e transporte de sinistrados e doentes, incluindo a urgência pré-hospitalar; 4. Fazer a proteção contra incêndios em edifícios públicos, casas de espetáculos e divertimento público e outros recintos, mediante solicitação e de acordo com as normas em vigor, nomeadamente prestando serviço de vigilância durante a realização de eventos públicos; 5. Colaborar em outras atividades de proteção civil, no âmbito do exercício das funções específicas que lhes forem cometidas; 6. Emitir, nos termos da lei, pareceres técnicos em matéria de proteção contra incêndios e outros sinistros; Exercer atividades de formação cívica, com especial incidência nos domínios da prevenção contra o risco de incêndio e outros acidentes domésticos; 7. Participar noutras ações, para as quais estejam tecnicamente preparados e se enquadrem nos seus fins específicos.																
Visão:		Proporcionar um serviço de socorro e assistência aos munícipes, sustentado na qualidade e excelência.																
Objetivos estratégicos (OE) 2020/2021		OE I - Promover a constante melhoria dos serviços municipais de forma a dotar o município dos meios necessários à obtenção de elevados índices de melhoria na prestação de um serviço público de qualidade, mais eficaz e eficiente à população, respondendo de forma célere às suas necessidades e aspirações.																
		OE II - Assegurar a transparência dos processos e dos resultados, através da afirmação de uma administração aberta, direta, moderna e participativa.																
		OE III - Continuar a promover a modernização administrativa, através da inovação dos meios e desmaterialização dos processos nas várias áreas de intervenção da autarquia numa ótica de melhoria contínua.																
		OE IV - Melhorar a gestão dos recursos do Município através da implementação de uma gestão mais eficiente e exigente, com maior proximidade com o cidadão, uma nova abordagem aos processos de relação com o cidadão, colocando a tónica na valorização dos trabalhadores.																
		OE VIII - Reforçar abrangência e leque de intervenção da Segurança Pública e incrementar o estado de prontidão dos meios e recursos afetos à proteção das populações.																
OBJETIVOS OPERACIONAIS (OO)		OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES	Responsabilidade	META	Peso	Mecanismo de operacionalização (superação; atingimento; não atingimento)	FONTE DE VERIFICAÇÃO	Instrumentos acompanhamento e monitorização	RESULTADOS				Total 2021	RESULTADO OBTIDO	Peso Relativo do Resultado Obtido (%)	DESVIO	CONTRIBUIÇÃO OBJETIVO
EFICÁCIA		Ponderação:	35%															
Objetivo 1		30%																
Assegurar a monitorização e acompanhamento dos instrumentos de gestão	OE II	Data de envio do relatório de Atividades (2020) atempadamente <i>(Métrica: Enviar documentos na data prevista)</i>	CBS	A definir em Ordem de Serviço	50%	Supera: Antes do dia 14-04-2021 Atinge: Entre os dias 14/04/2021 e 30/04/2021 (inclusive) Não atinge: Depois do dia 30/04/2021	Correio Eletrónico Gestão Documental	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	26/03/2021					26/03/2021	100%	50%	INVALID	30%
		Data de envio dos documentos para elaboração do Orçamento atempadamente (Orçamento, Plano Plurianual de Investimento PPI e Plano de Atividades 2022) <i>(Métrica: Enviar documentos na data prevista)</i>	CBS	A definir em Ordem de Serviço	50%	Supera: Antes da data prevista na OS Atinge: Até à data prevista na OS Não atinge: Depois da data prevista na OS	Correio Eletrónico Gestão Documental	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1				29/10/2022	29/10/2022	100%	50%	-7		
Objetivo 2		35%																
Definir os perfis funcionais e matrizes de competências das UO's	OE I	Data para envio ao DRH do perfil funcional e matriz de competências <i>(Métrica: Enviar documentos na data prevista)</i>	CBS	30/06/2021	50%	Supera: antes de 30/06/2021 Atinge: 30/06/2021 Não atinge: depois de 30/06/2021	Correio Eletrónico ao DRH	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1		03/05/2021				03/05/2021	100%	50%	-58	18%
		N.º de revisões do perfil funcional e da matriz de competências <i>(Métrica: Nº de revisões enviadas aos DRH)</i>	CBS	1	50%	Supera: > 1/ano Atinge: = 1/ano Não atinge: <1/ano	Correio Eletrónico ao DRH	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	n/a	n/a	0	0	0	0%	0%	-3		

OBJETIVOS OPERACIONAIS (OO)	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES	Responsabilidade	META	Peso	Mecanismo de operacionalização (superação; atingimento; não atingimento)	FONTE DE VERIFICAÇÃO	Instrumentos acompanhamento e monitorização	RESULTADOS				Total 2021	RESULTADO OBTIDO	Peso Relativo do Resultado Obtido (%)	DESVIO	CONTRIBUIÇÃO OBJETIVO	
									1ºT	2ºT	3ºT	4ºT						
Objetivo 3						35%												
Promover/ colaborar em ações nos domínios da prevenção	OE VIII	Taxa de resposta a pedidos de Simulacros <i>(Indicador: Resposta em tempo hábil (%))</i>	CBS	75%	50%	Supera: > 75% Atinge: = 75% Não atinge: < 75%	Ofícios/e-mail a solicitar a presença em simulacros; Relatório da ação	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	Sem dados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	50%	-25%	35%
		Taxa de resposta a pedidos de ações de sensibilização <i>(Indicador: Atividade de sensibilização realizada (%))</i>	CBS	75%	50%	Supera: > 75% Atinge: = 75% Não atinge: < 75%	Ofícios/e-mail a solicitar a presença em simulacros; Relatório da ação	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	Sem dados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	50%	-25%	
83%																		
29%																		
EFICÁCIA - Resultado																		
EFICÁCIA		Ponderação:	35%															
Objetivo 4						100%												
Controlar o consumo das cópias/impressões a cores	OE III	N.º de cópias/impressões a cores face ao n.º de cópias/impressões a preto <i>(Indicador: Nº de cópias impressas a cores / Nº de cópias impressas a preto)</i>	CBS	30%	100%	Supera: < 30% Atinge: = 30% Não atinge: > 30%	Relatório de Printing	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	26%	24%	9%	17%	19%	100%	100%	-11%	100%	
100%																		
35%																		
EFICIÊNCIA - Resultado																		
EFICIÊNCIA		Ponderação:	30%															
Objetivo 5						50%												
Promover a cultura de segurança	OE I	Ministrações de formação de 1ª intervenção / socorrismo / outras <i>(Indicador: Ações realizadas (%))</i>	CBS	80%	100%	Supera: > 80% Atinge: = 80% Não atinge: < 80%	Ofícios/e-mail a solicitar a participação da CBS; Relatório da ação	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	-20%	50%	
Objetivo 6						50%												
Assurar a melhoria contínua do serviço	OE I	N.º de Ações/Medidas implementadas para melhorar eficiência do serviço <i>(Indicador: Nº de ações implementadas)</i> <i>(Indicador: Redução de custos com materiais de escritório)</i> <i>(Indicador: Redução de custos com energia elétrica)</i> <i>(Indicador: Redução de custos com água e saneamento)</i> <i>(Indicador: Redução de custos com manutenção)</i> <i>(Indicador: Redução de custos com transporte)</i> <i>(Indicador: Redução de custos com alimentação)</i> <i>(Indicador: Redução de custos com outros recursos)</i>	CBS	1	100%	Supera: > 1/ano Atinge: = 1/ano Não atinge: < 1/ano	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	0	2	0	0	2	100%	100%	1	50%	
100%																		
30%																		
QUALIDADE - Resultado																		
DESEMPENHO																		
BOM																		

RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA UNIDADE ORGÂNICA - 2021
Decreto-Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de Setembro, artigo 10.º

UNIDADE ORGÂNICA: COMPANHIA DE BOMBEIROS SAPADORES

DIRIGENTE:

DATA DE ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO ANUAL: 20-05-2022

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

- OE I – Promover a constante melhoria dos serviços municipais de forma a dotar o município dos meios necessários à obtenção de elevados índices de melhoria na prestação de um serviço público de qualidade, mais eficaz e eficiente à população, respondendo de forma célere às suas necessidades e aspirações.
- OE II – Assegurar a transparência dos processos e dos resultados, através da afirmação de uma administração aberta, direta, moderna e participativa.
- OE III – Continuar a promover a modernização administrativa, através da inovação dos meios e desmaterialização dos processos nas várias áreas de intervenção da autarquia numa ótica de melhoria contínua.
- OE IV – Melhorar a gestão dos recursos do Município através da implementação de uma gestão mais eficiente e exigente, com maior proximidade com o cidadão, uma nova abordagem aos processos de relação com o cidadão, colocando a tónica na valorização dos trabalhadores.
- OE VIII – Reforçar abrangência e leque de intervenção da Segurança Pública e incrementar o estado de prontidão dos meios e recursos afetos à proteção das populações.

EFICÁCIA

OBJETIVOS OPERACIONAIS

Objetivo 1: Assegurar a monitorização e acompanhamento dos instrumentos de gestão

Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Data de envio do relatório de Atividades (2020) atempadamente	A definir em Ordem de Serviço	26/03/2021	Indicador superado no 1º trimestre	Este indicador é do QUAR do Município, pelo que cabe ao Executivo decidir sobre a sua manutenção
Data de envio dos documentos para elaboração do Orçamento atempadamente (Orçamento, Plano Plurianual de Investimento PPI e Plano de Atividades 2022)	A definir em Ordem de Serviço	29/10/2021	Este indicador foi superado	Este indicador é do QUAR do Município, pelo que cabe ao Executivo decidir sobre a sua manutenção

RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA UNIDADE ORGÂNICA - 2021
Decreto-Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de Setembro, artigo 10.º

OBJETIVOS OPERACIONAIS				
EFICÁCIA				
Objetivo 2: Definir os perfis funcionais e matrizes de competências das UO's				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Data para envio ao DRH do perfil funcional e matriz de competências	30-06-2021	03/05/2021	Indicador superado	Este indicador é do QUAR do Município, pelo que cabe ao Executivo decidir sobre a sua manutenção
N.º de revisões do perfil funcional e da matriz de competências	1	0	Este indicador não foi atingido uma vez que o dirigente se aposentou.	Este indicador é do QUAR do Município, pelo que cabe ao Executivo decidir sobre a sua manutenção
Objetivo 3: Promover/ colaborar em ações nos domínios da prevenção				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Taxa de resposta a pedidos de Simulacros	75%	100%	Foram realizadas um total de 13 simulacros, correspondendo à totalidade dos pedidos recebidos. Este indicador foi superado.	Deverá ser reavaliado pelo novo dirigente. Até à data será mantido.
Taxa de resposta a pedidos de ações de sensibilização	75%	100%	Foram realizadas um total de 7 ações de sensibilização, correspondendo à totalidade dos pedidos recebidos. Este indicador foi superado.	Deverá ser reavaliado pelo novo dirigente. Até à data será mantido.

OBJETIVOS OPERACIONAIS				
EFICIÊNCIA				
Objetivo 4: Reduzir o consumo associado a impressões a cores				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Reduzir o n.º de cópias/impressões a cores face às cópias/impressões a preto e branco	30%	19%	Durante o ano de 2021, foram efetuados um total de 35449 impressões/cópias, das quais 6808 foram a cores, correspondendo a uma taxa de cerca de 19%. Este indicador foi superado.	Este indicador é do QUAR do Município, pelo que cabe ao Executivo decidir sobre a sua manutenção

RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA UNIDADE ORGÂNICA - 2021
Decreto-Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de Setembro, artigo 10.º

QUALIDADE		OBJETIVOS OPERACIONAIS		
Objetivo 5: Promover a cultura de segurança				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Ministrar ações de formação de 1ª intervenção / socorrismo / outras	80%	100%	Foram realizadas um total de 73 ações de formação, correspondendo à totalidade dos pedidos recebidos. Este indicador foi superado.	Deverá ser reavaliado pelo novo dirigente. Até à data será mantido.
Objetivo 6: Assegurar a melhoria contínua do serviço				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
N.º de Ações/Medidas implementadas para melhorar eficiência do serviço	1	2	Foram implementadas as seguintes medidas: a) Aprovação do "Regulamento Interno da Companhia de Bombeiros Sapadores de Braga"; b) Elaboração do procedimento NEP 001/2021 – Lavandaria Este indicador foi superado.	Este indicador é do QUAR do Município, pelo que cabe ao Executivo decidir sobre a sua manutenção

DESEMPENHO:

BOM

OPÇÕES SEGUIDAS PELA UNIDADE ORGÂNICA		
RECURSOS HUMANOS		
Recursos planeados vs executados	Opção de gestão de recursos	Informação resultante da audição dos trabalhadores na auto-avaliação
Ver relatório de atividades		
RECURSOS FINANCEIROS		
Recursos orçamentados vs realizados	Opção de gestão de recursos	Causas de incumprimento de ações/ projetos e medidas necessárias para a sua efetiva prossecução
Ver relatório de contas		

AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS - 2021

DIVISÃO DE PROTEÇÃO CIVIL

Missão:	Promover a prevenção de riscos coletivos resultantes de acidente grave ou catástrofe, a atenuação dos seus efeitos e a proteção, socorro e assistência de pessoas e bens em perigo, quando estas situações ocorram, e verificar o cumprimento das leis e regulamentos que disciplinam a atuação municipal.																		
Visão:	Consolidarmo-nos, perante a sociedade, como modelo de bem-estar da população que, passa não só pela segurança de pessoas e bens, mas também pela manutenção de valores cívicos de vivência em comunidade e pelo fomento de uma cultura de co-responsabilização.																		
Objetivos estratégicos (OE) 2020/2021	OE I - Promover a constante melhoria dos serviços municipais de forma a dotar o município dos meios necessários à obtenção de elevados índices de melhoria na prestação de um serviço público de qualidade, mais eficaz e eficiente à população, respondendo de forma célere às suas necessidades e aspirações.																		
	OE II – Assegurar a transparência dos processos e dos resultados, através da afirmação de uma administração aberta, direta, moderna e participativa.																		
	OE III – Continuar a promover a modernização administrativa, através da inovação dos meios e desmaterialização dos processos nas várias áreas de intervenção da autarquia numa ótica de melhoria contínua.																		
	OE IV – Melhorar a gestão dos recursos do Município através da implementação de uma gestão mais eficiente e exigente, com maior proximidade com o cidadão, uma nova abordagem aos processos de relação com o cidadão, colocando a tónica na valorização dos trabalhadores.																		
	OE VIII – Reforçar abrangência e leque de intervenção da Segurança Pública e incrementar o estado de prontidão dos meios e recursos afetos à proteção das populações.																		
OBJETIVOS OPERACIONAIS (OO)	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES		Responsabilidades	META	Peso	Mecanismo de operacionalização (superação; atingimento; não atingimento)	FONTE DE VERIFICAÇÃO	Instrumentos acompanhamento e monitorização	RESULTADOS				Total 2021	RESULTADO OBTIDO	Peso Relativo do Resultado Obtido (%)	DESVIO	CONTRIBUIÇÃO OBJETIVO	
EFICÁCIA	Ponderação:	35%								1ºT	2ºT	3ºT	4ºT						
Objetivo 1																			
Assegurar a monitorização e acompanhamento dos instrumentos de gestão	OE II	Data de envio do relatório de Atividades (2020) atempadamente <i>(Atividade: Enviar documentos na data prevista)</i>		DPC	A definir em Ordem de Serviço	50%	Supera: Antes do dia 14-04-2021 Atinge: Entre os dias 14/04/2021 e 30/04/2021 (inclusive) Não atinge: Depois do dia 30/04/2021	Correio Eletrónico Gestão Documental	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	07/04/2021					07/04/2021	100%	50%	-7	20%
		Data de envio dos documentos para elaboração do Orçamento atempadamente (Orçamento, Plano Plurianual de Investimento PPI e Plano de Atividades 2022) <i>(Atividade: Enviar documentos na data prevista)</i>		DPC	A definir em Ordem de Serviço	50%	Supera: Antes da data prevista na OS Atinge: Até à data prevista na OS Não atinge: Depois da data prevista na OS	Correio Eletrónico Gestão Documental	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1				27/10/2021		27/10/2021	100%	50%	-8	
Objetivo 2																			
Definir os perfis funcionais e matrizes de competências das UO's	OE I	Data para envio ao DRH do perfil funcional e matriz de competências <i>(Atividade: Enviar documentos na data prevista)</i>		DPC	30/06/2021	50%	Supera: antes de 30/06/2021 Atinge: 30/06/2021 Não atinge: depois de 30/06/2021	Correio Eletrónico ao DRH	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1		30/06/2021				30/06/2021	50%	25%	0	10%
		N.º de revisões do perfil funcional e da matriz de competências <i>(Atividade: 1º e 2º de revisões enviados ao DRH)</i>		DPC	1	50%	Supera: > 1/ano Atinge: = 1/ano Não atinge: < 1/ano	Correio Eletrónico ao DRH	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1				0	1		50%	25%	0	
Objetivo 3																			
Aumentar a segurança de pessoas e bens	OE I OE VIII	Nº de Planos ou Ordens de Operações / Coordenação de âmbito Municipal <i>(Atividade: Atualizar os Planos de Operações / Coordenação de âmbito Municipal)</i>		DPC	3	100%	Supera: > 3/ano Atinge: = 3/ano Não atinge: < 3/ano	Planos de Segurança / Coordenação elaborados	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	4	0	0	0	4	100%	100%	1	30%	
Objetivo 4																			
Garantir a qualidade do planeamento operacional Municipal	OE II OE IV OE VIII	Aprovação do Plano Operacional Municipal em sede da Comissão Municipal de Defesa da Floresta <i>(Atividade: Aprovar o Plano Operacional Municipal)</i>		DPC	15/04/2021	100%	Supera: < 15/04/2021 Atinge: = 15/04/2021 Não atinge: > 15/04/2021	Acta da comissão Municipal de defesa da Floresta	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1		15/04/2021			15/04/2021	50%	50%	0	15%	
EFICÁCIA - Resultado																			
																	75%		
																	26%		

RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA UNIDADE ORGÂNICA
Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de Setembro, artigo 10.º

UNIDADE ORGÂNICA: **DIVISÃO DE PROTEÇÃO CIVIL**

DIRIGENTE:

DATA DE ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO ANUAL: **27/01/2022**

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

OE I - Promover a constante melhoria dos serviços municipais de forma a dotar o município dos meios necessários à obtenção de elevados índices de melhoria na prestação de um serviço público de qualidade, mais eficaz e eficiente à população, respondendo de forma célere às suas necessidades e aspirações.
OE II - Assegurar a transparência dos processos e dos resultados, através da afirmação de uma administração aberta, direta, moderna e participativa.
OE III - Continuar a promover a modernização administrativa, através da inovação dos meios e desmaterialização dos processos nas várias áreas de intervenção da autarquia numa ótica de melhoria contínua.
OE IV - Melhorar a gestão dos recursos do Município através da implementação de uma gestão mais eficiente e exigente, com maior proximidade com o cidadão, uma nova abordagem aos processos de relação com o cidadão, colocando a tónica na valorização dos trabalhadores.
OE VIII - Reforçar abrangência e leque de intervenção da Segurança Pública e incrementar o estado de prontidão dos meios e recursos afetos à proteção das populações.

OBJETIVOS OPERACIONAIS

EFICÁCIA

Objetivo 1: Assegurar a monitorização e acompanhamento dos instrumentos de gestão

Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Data de envio do relatório de Atividades (2020) atempadamente	A definir em ordem de serviço	07/04/2021	Indicador Superado	Este objetivo/indicador advém do QUAR do Município, sendo que a decisão pela sua manutenção não compete a esta Divisão.
Data de envio dos documentos para elaboração do Orçamento atempadamente (Orçamento, Plano Plurianual de Investimento PPI e Plano de Atividades 2022)	A definir em ordem de serviço	27/10/2021	Indicador Superado	Este objetivo/indicador advém do QUAR do Município, sendo que a decisão pela sua manutenção não compete a esta Divisão.

Objetivo 2: Definir os perfis funcionais e matrizes de competências das UO's

Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Data para envio ao DRH do perfil funcional e matriz de competências	30-06-2021	30/06/2021	Indicador Atingido	Este objetivo/indicador advém do QUAR do Município, sendo que a decisão pela sua manutenção não compete a esta Divisão.
N.º de revisões do perfil funcional e da matriz de competências	1	1	Indicador Atingido	Este objetivo/indicador advém do QUAR do Município, sendo que a decisão pela sua manutenção não compete a esta Divisão.

RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA UNIDADE ORGÂNICA
Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de Setembro, artigo 10.º

OBJETIVOS OPERACIONAIS				
EFICÁCIA				
Objetivo 3: Aumentar a segurança de pessoas e bens				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Nº de Planos de Segurança / Coordenação no âmbito dos Eventos Municipais	3	4	Indicador Superado	Manter indicador e meta
Objetivo 4: Garantir a qualidade do planeamento operacional Municipal				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Aprovação do Plano Operacional Municipal em sede da Comissão Municipal de Defesa da Floresta	15/04/2021	15/04/2021	Indicador Atingido	Manter indicador e meta (rever o ano)
EFICIÊNCIA				
Objetivo 5: Reduzir o consumo associado a impressões a cores				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Reduzir o n.º de cópias/impressões a cores face às cópias/impressões a preto e branco	30%	64,61%	Face à crescente necessidade de impressão das medidas de autoproteção das escolas e restantes edifícios Municipais para entrega de dossier e, todas as impressões necessárias no âmbito dos processos de notificação e contraordenação de incumprimento do D.L.-124/2006 (Defesa da Floresta), a meta definida é impossível atingir. Entendemos que a DPC não pode ser prejudicada na avaliação de desempenho do serviço por estar a executar tarefas que lhe são inerentes. Foi aprovado, pelo Sr. Presidente a 01/04/2011, a 1/20993/2022, pelo que se considera este indicador como atingido .	Este objetivo/indicador advém do QUAR do Município, sendo que a decisão pela sua manutenção não compete a esta Divisão.
Objetivo 6: Promover o cumprimento das regras de segurança e de promoção do bem-estar.				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Prazo emissão informação técnica para Licenciamentos de Recintos	3	2,4	Indicador Superado	Manter indicador e meta
Prazo emissão informação técnica para Autorização Prévia para Utilização de Fogo-de-Artifício	5	2,7	Indicador Superado	Manter indicador e meta

RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA UNIDADE ORGÂNICA
Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de Setembro, artigo 10.º

QUALIDADE		OBJETIVOS OPERACIONAIS		
Objetivo 7: Assegurar a melhoria contínua do serviço				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
N.º de Ações/Medidas implementadas para melhorar eficiência do serviço	1	3	Indicador Superado	Este objetivo/indicador advém do QUAR do Município, sendo que a decisão pela sua manutenção não compete a esta Divisão.

DESEMPENHO:

BOM

OPÇÕES SEGUIDAS PELA UNIDADE ORGÂNICA		
RECURSOS HUMANOS		
Recursos planeados vs executados	Opção de gestão de recursos	Informação resultante da audição dos trabalhadores na auto-avaliação
RECURSOS FINANCEIROS		
Recursos orçamentados vs realizados	Opção de gestão de recursos	Causas de incumprimento de ações/ projetos e medidas necessárias para a sua efetiva prossecução
Ver relatório de contas 2021	Ver relatório de contas 2021	Ver relatório de contas 2021

AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS - 2021

DIREÇÃO MUNICIPAL DE URBANISMO, ORDENAMENTO E PLANEAMENTO

Missão:	Assegurar o planeamento e o ordenamento urbanístico, consumir o desenvolvimento de projetos municipais, promover ações de salvaguarda e dinamização do património cultural e garantir o licenciamento de operações urbanísticas e assegurar o ordenamento e gestão do trânsito viário.																
Visão:	Sermos reconhecidos por prestar serviços e desenvolver ações de planeamento e ordenamento urbanístico, renovação urbana, salvaguarda do património cultural, gestão urbanística, no respeito pela lei e com base em critérios de eficácia, eficiência, qualidade e transparência, promotores da melhoria das condições de vida dos cidadãos e da afirmação sustentável do Concelho.																
Objetivos estratégicos (OE) 2020/2021	OE I - Promover a constante melhoria dos serviços municipais de forma a dotar o município dos meios necessários à obtenção de elevados índices de melhoria na prestação de um serviço público de qualidade, mais eficaz e eficiente à população, respondendo de forma célere às suas necessidades e aspirações.																
	OE II – Assegurar a transparência dos processos e dos resultados, através da afirmação de uma administração aberta, direta, moderna e participativa.																
	OE III – Continuar a promover a modernização administrativa, através da inovação dos meios e desmaterialização dos processos nas várias áreas de intervenção da autarquia numa ótica de melhoria contínua.																
	OE IV – Melhorar a gestão dos recursos do Município através da implementação de uma gestão mais eficiente e exigente, com maior proximidade com o cidadão, uma nova abordagem aos processos de relação com o cidadão, colocando a tónica																
	OE IX – Afiramar Braga como destino turístico de eleição no panorama nacional e internacional.																
	OE X – Aproveitar de forma mais eficaz os recursos e equipamentos culturais e fortalecer a dinamização cultural através de parcerias com as demais instituições culturais.																
OE XIV – Promover soluções sustentadas de mobilidade para a resolução de problemas relacionados com o tráfego automóvel, estacionamento e transportes coletivos e a promoção de modos suaves, como a circulação pedonal e ciclável.																	
OE XV – Promover uma ocupação do espaço público mais ordenada, inclusiva, segura, confortável e esteticamente apelativa e continuar a apostar na instalação e modernização de equipamentos municipais de fruição pública, eliminando barreiras urbanísticas e arquitetónicas.																	
OBJETIVOS OPERACIONAIS (OO)	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES	Responsabilidades	META	Peso	Mecanismo de operacionalização (superação; atingimento; não atingimento)	FONTE DE VERIFICAÇÃO	Instrumentos acompanhamento e monitorização	RESULTADOS				Total 2021	RESULTADO OBTIDO	Peso Relativo do Resultado Obtido (%)	DESVIO	CONTRIBUIÇÃO OBJETIVO
EFICÁCIA	Ponderação:	35%							1ºT	2ºT	3ºT	4ºT					
Objetivo 1																	
Assegurar a monitorização e acompanhamento dos instrumentos de gestão	OE II	Data de envio do relatório de Atividades (2020) atempadamente (Métrica: Enviar documentos na data prevista)	DMUOP	A definir em Ordem de Serviço	50%	Supera: Antes do dia 14-04-2021 Atinge: Entre os dias 14/04/2021 e 30/04/2021 (inclusivo) Não atinge: Depois do dia 30/04/2021	Correio Eletrónico Gestão Documental	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	DCHP: 13/03/2021 DCA: 28/4; DF: 22/4				DCHP: 13/03/2021 DCA: 28/4; DF: 22/4	50%	25%	0	10%
		Data de envio dos documentos para elaboração do Orçamento atempadamente (Orçamento, Plano Plurianual de Investimento PPI e Plano de Atividades 2022) (Métrica: Enviar documentos na data prevista)	DMUOP	A definir em Ordem de Serviço	50%	Supera: Antes da data prevista na OS Atinge: Até à data prevista na OS Não atinge: Depois da data prevista na OS	Correio Eletrónico Gestão Documental	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	n/a				DCA 5/11; DCHP 5/11; DF 5/11; DCHP 24/01/2021	50%	25%	0	
Objetivo 2																	
Definir os perfis funcionais e matrizes de competências das UO's	OE I	Data para envio ao DRH do perfil funcional e matriz de competências (Métrica: Enviar documentos na data prevista)	DMUOP (incluindo GAA); DPOT; DM; DU; DGU; DCHPA; DLPEAE	30/06/2021	50%	Supera: antes de 30/06/2021 Atinge: 30/06/2021 Não atinge: depois de 30/06/2021	Correio Eletrónico ao DRH	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	n/a	n/a	03/08/2021 15/09/2021		03/08/2021 15/09/2021	0%	0%	100%	3%
		N.º de revisões do perfil funcional e da matriz de competências (Métrica: Nº de revisões enviadas ao DRH) Pressupostos: 1 revisão por UO, dando um total de 7 perfis funcionais para a DMUOP (1 DMUOP, incluindo a GAA; 2 Departamentos; e 4 atividades, uma vez que a DP já o tem elaborado, enquadrando-se na indicação 2.3)	DMUOP (incluindo GAA); DPOT; DM; DU; DGU; DCHPA; DLPEAE	7	25%	Supera: > 7/ano, 1 por UO Atinge: = 7/ano, 1 por UO Não atinge: < 7/ano, 1 por UO	Correio Eletrónico ao DRH	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	n/a	0	2	0	2	0%	0%	0	
		N.º de revisões do perfil funcional e da matriz de competências (Métrica: Nº de revisões enviadas ao DRH)	DP	2	25%	Supera: > 2/ano Atinge: = 2/ano Não atinge: < 2/ano	Correio Eletrónico ao DRH	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	0	0	1	1	2	50%	13%	0	

OBJETIVOS OPERACIONAIS (OO)	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES	Responsabilidades	META	Peso	Mecanismo de operacionalização (superação; atingimento; não atingimento)	FONTE DE VERIFICAÇÃO	Instrumentos acompanhamento e monitorização	RESULTADOS				Total 2021	RESULTADO OBTIDO	Peso Relativo do Resultado Obtido (%)	DESVIO	CONTRIBUIÇÃO OBJETIVO
									1ºT	2ºT	3ºT	4ºT					
Objetivo 3																	
Realizar estudos e projetos que promovam a reabilitação urbana do edificado e do espaço público	OE XIV OE XV	N.º de projetos e estudos de reabilitação do edificado e do espaço urbano <i>(Métrica: N.º de projetos e estudos realizados)</i>	DCHPA	9	50%	Supera: > 9 projetos/ano Atinge: = 9 projetos/ano Não atinge: < 9 projetos/ano	Plano de ações complementar ao Plano de Atividades Projetos registados na Gestão Documental	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	3	3	1	8	10	100%	50%	1	20%
		N.º projetos de ordenamento viário e projetos de acalmia de trânsito <i>(Métrica: N.º de projetos realizados)</i>	DM	30	50%	Supera: > 30 projetos/ano Atinge: = 30 projetos/ano Não atinge: < 30 projetos/ano	Plano de ações complementar ao Plano de Atividades Projetos registados na Gestão Documental	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	9	5	3	4	21	0%	0%	0	
Objetivo 4																	
Garantir a salvaguarda e fiscalização do património arqueológico	OE IX OE X	N.º de ações de salvaguarda e fiscalização do património arqueológico <i>(Métrica: N.º de ações realizadas)</i>	DCHPA	90	100%	Supera: > 90 ações/ano Atinge: = 90 ações/ano Não atinge: < 90 ações/ano	Relatório extraído da tabela digital e/ ou dossier de atividade	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	21	38	18	31	106	100%	100%	18	20%
																53%	
																18%	
EFICÁCIA - Resultado																	
EFICIÊNCIA		Ponderação:		35%													
Objetivo 5																	
Controlar o consumo das cópias/impressões a cores	OE III	N.º de cópias/impressões a cores face ao n.º de cópias/impressões a preto <i>(Métrica: N.º de cópias a cores / N.º de cópias a preto)</i>	DMUOP	30%	100%	Supera: < 30% Atinge: = 30% Não atinge: > 30%	Relatório de Printing	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	35%	35%	35%	45%	37%	0%	0%	76%	0%
Objetivo 6																	
Aumentar/Alargar o âmbito do Sistema de Gestão da Qualidade	OE I OE IV	Data prazo para identificação de novos serviços/ÚO's a integrar no SGQ por Direção Municipal <i>(Métrica: Data da análise de identificação dos serviços) Perspetivas: no máximo 1 ano após o ÚO por Serviço Integrado</i>	DMUOP	14/04/2021	30%	Supera: antes de 14/04/2021 Atinge: = 14/04/2021 Não atinge: depois de 14/04/2021	Correio Eletrónico	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1		14/04/2021			14/04/2021	50%	15%	0	3%
		Taxa de cumprimento do planeamento global da integração <i>(Métrica: N.º de tarefas realizadas / N.º total de tarefas planeadas) Perspetivas: Aumento progressivo da integração/realização de tarefas em estruturas descentralizadas de acordo com prioridades</i>	Serviços/ÚO's a integrar no SGQ	50%	70%	Supera: > 50% Atinge: = 50% Não atinge: < 50%	Planeamento da Integração	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	n/a	0%	5%	0%	5%	0%	0%	-63%	

RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA UNIDADE ORGÂNICA

Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de Setembro, artigo 10.º

UNIDADE ORGÂNICA: DIREÇÃO MUNICIPAL DE URBANISMO, ORDENAMENTO E PLANEAMENTO

DIRIGENTE:

DATA DE ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO ANUAL: 04-04-2022

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

OE I – Promover a constante melhoria dos serviços municipais de forma a dotar o município dos meios necessários à obtenção de elevados índices de melhoria na prestação de um serviço público de qualidade, mais eficaz e eficiente à população, respondendo de forma célere às suas necessidades e aspirações.

OE II – Assegurar a transparência dos processos e dos resultados, através da afirmação de uma administração aberta, direta, moderna e participativa.

OE III – Continuar a promover a modernização administrativa, através da inovação dos meios e desmaterialização dos processos nas várias áreas de intervenção da autarquia numa ótica de melhoria contínua.

OE IV – Melhorar a gestão dos recursos do Município através da implementação de uma gestão mais eficiente e exigente, com maior proximidade com o cidadão, uma nova abordagem aos processos de relação com o cidadão, colocando a tónica na valorização dos trabalhadores.

OE IX – Afirmer Braga como destino turístico de eleição no panorama nacional e internacional.

OE X – Aproveitar de forma mais eficaz os recursos e equipamentos culturais e fortalecer a dinamização cultural através de parcerias com as demais instituições culturais.

OE XIV – Promover soluções sustentadas de mobilidade para a resolução de problemas relacionados com o tráfego automóvel, estacionamento e transportes coletivos e a promoção de modos suaves, como a circulação pedonal e ciclável.

OE XV – Promover uma ocupação do espaço público mais ordenada, inclusiva, segura, confortável e esteticamente apelativa e continuar a apostar na instalação e modernização de equipamentos municipais de fruição pública, eliminando barreiras urbanísticas e arquitetónicas.

OBJETIVOS OPERACIONAIS

EFICÁCIA

Objetivo 1: Assegurar a monitorização e acompanhamento dos instrumentos de gestão

Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Data de envio do relatório de Atividades (2020) atempadamente	Ordem de Serviço nº 4/2021	13/03/2021 28/4/2021 27/4/2021	DCHP: 13/03/2021; DM: 28/4/2021; DP: 27/4/2021. Indicador atingido	Este indicador é do QUAR do Município, sendo que cabe ao Executivo a decisão de manutenção do mesmo
Data de envio dos documentos para elaboração do Orçamento atempadamente (Orçamento, Plano Plurianual de Investimento PPI e Plano de Atividades 2022)	Ordem de Serviço nº 8/2021	5/11/2021, 5/11/2021; 5/11/2021; 24/9/2021	DM: 5/11/2021, DCPH 5/11; DP 5/11; DGU 24/09. Indicador atingido	Este indicador é do QUAR do Município, sendo que cabe ao Executivo a decisão de manutenção do mesmo

Objetivo 2: Definir os perfis funcionais e matrizes de competências das UO's

Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Data para envio ao DRH do perfil funcional e matriz de competências	30/06/2021	03/08/2021 15/09/2021 20/10/2021	Este indicador não foi atingido , uma vez que só 3 UO elaboraram os perfis funcionais / matriz de competências (fora do prazo)	Este indicador é do QUAR do Município, sendo que cabe ao Executivo a decisão de manutenção do mesmo
N.º de revisões do perfil funcional e da matriz de competências (novos)	7	1	Este indicador não foi atingido , uma vez que só 1 UO efetuou revisão aos documentos	Este indicador é do QUAR do Município, sendo que cabe ao Executivo a decisão de manutenção do mesmo
N.º de revisões do perfil funcional e da matriz de competências (existentes)	2	2	Este indicador foi atingido , uma vez que a DP efetuou 2 revisões aos documentos (06/08/2021 e 07/10/2021)	Este indicador é do QUAR do Município, sendo que cabe ao Executivo a decisão de manutenção do mesmo

RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA UNIDADE ORGÂNICA
Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de Setembro, artigo 10.º

EFICÁCIA				
Objetivo 3: Realizar estudos e projetos que promovam a reabilitação urbana do edificado e do espaço público				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
N.º de projetos e estudos de reabilitação do edificado e do espaço urbano	8	10	Este indicador foi superado	Manter meta
N.º projetos de ordenamento viário e projetos de acalmia de trânsito	30	21	Este indicador não foi atingido, devido à baixa prolongada do principal projetista (devido ao COVID)	Reduzir meta para 25
Objetivo 4: Garantir a salvaguarda e fiscalização do património arqueológico				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
N.º de ações de salvaguarda e fiscalização do património arqueológico	90	108	Este indicador foi superado	Manter meta
EFICIÊNCIA				
Objetivo 5: Reduzir o consumo associado a impressões a cores				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Reduzir o n.º de cópias/impressões a cores face às cópias/impressões a P/B	30%	37%	Este indicador não foi atingido, uma vez que no ano de 2021 foram realizadas um total de 217769 impressões/cópias, das quais 80135 foram a cores.	Este indicador é do QUAR do Município, sendo que cabe ao Executivo a decisão de manutenção do mesmo
Objetivo 6: Aumentar/Alargar o âmbito do Sistema de Gestão da Qualidade				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Data prazo para identificação de novos serviços/UO's a integrar no SGQ por Direção Municipal	14-04-2021	14-04-2021	Este indicador foi atingido	Este indicador é do QUAR do Município, sendo que cabe ao Executivo a decisão de manutenção do mesmo
Taxa de cumprimento do planeamento global da integração	50%	5%	Este indicador não foi atingido	Este indicador é do QUAR do Município, sendo que cabe ao Executivo a decisão de manutenção do mesmo

RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA UNIDADE ORGÂNICA
Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de Setembro, artigo 10.º

EFICIÊNCIA		OBJETIVOS OPERACIONAIS		
Objetivo 7: Melhorar a eficiência do serviço prestado				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Reduzir o prazo médio de prestação de informações técnicas na sequência de requerimentos apresentados na esfera de competências da DTM em matéria de Corte de Trânsito em Via Pública	9 dias	2,76 dias	Este indicador foi superado	Reduzir meta para 7 dias
Reduzir o prazo médio de prestação de informações técnicas na sequência de requerimentos apresentados na esfera de competências da DP	20 dias	2,23 dias	Este indicador foi superado	Reduzir meta para 15 dias
Reduzir o prazo médio de prestação de informações técnicas na sequência de requerimentos apresentados na esfera de competências da DGU	12 dias	6,88 dias	Este indicador foi superado	Manter meta
Reduzir o prazo médio de prestação de informações técnicas na sequência de requerimentos apresentados na esfera de competências da DCHPA	11 dias	4,93 dias	Este indicador foi superado	Reduzir meta para 10 dias
QUALIDADE		OBJETIVOS OPERACIONAIS		
Objetivo 8: Aferir níveis de satisfação				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Índice de Satisfação dos Municípes	≥ 60% e < 85%	92%	Este indicador foi superado	Este indicador é do QUAR do Município, sendo que cabe ao Executivo a decisão de manutenção do mesmo
Objetivo 9: Assegurar a melhoria continua do serviço				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
N.º de Ações/Medidas implementadas para melhorar eficiência do serviço (1 por UO)	5	10	Este indicador foi superado	Este indicador é do QUAR do Município, sendo que cabe ao Executivo a decisão de manutenção do mesmo
Objetivo 10: Promover o património cultural				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Nº de ações de divulgação, animação e promoção do património cultural do concelho	50	183	Este indicador foi superado	Propõe-se alteração para 100

DESEMPENHO:

SATISFATÓRIO

RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA UNIDADE ORGÂNICA
Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de Setembro, artigo 10.º

OPÇÕES SEGUIDAS PELA UNIDADE ORGÂNICA		
RECURSOS HUMANOS		
Recursos planeados vs executados	Opção de gestão de recursos	Informação resultante da audição dos trabalhadores na auto-avaliação
Planeados 32 / executados 9	Em fase pandémica a gestão foi feita na observância das regras de confinamento sendo pontualmente necessário o recurso ao exterior através da contratação de prestações de serviço.	Ver relatório de satisfação de colaboradores
RECURSOS FINANCEIROS		
Recursos orçamentados vs realizados	Opção de gestão de recursos	Causas de incumprimento de ações/ projetos e medidas necessárias para a sua efetiva prossecução
Ver relatório de contas de 2021	Ver relatório de contas de 2021	Ver relatório de contas de 2021

AValiação dos Serviços - 2021

DIREÇÃO MUNICIPAL DE GESTÃO

Missão:	Assegurar a gestão eficiente e eficaz dos recursos necessários ao funcionamento dos serviços camarários, em articulação com os restantes serviços da autarquia, de acordo com as linhas estratégicas do Município.																	
Visão:	Sermos reconhecidos pela dinamização de métodos para a implementação de uma gestão de processos eficaz, eficiente e de qualidade, onde a transparência, a racionalização, a simplificação e a celeridade dos procedimentos promova a melhoria contínua dos seus serviços e a sua efetiva modernização.																	
Objetivos estratégicos (OE) 2020/2021	OE I - Promover a constante melhoria dos serviços municipais de forma a dotar o município dos meios necessários à obtenção de elevados índices de melhoria na prestação de um serviço público de qualidade, mais eficaz e eficiente à população, respondendo de forma célere às suas necessidades e aspirações.																	
	OE II – Assegurar a transparência dos processos e dos resultados, através da afirmação de uma administração aberta, direta, moderna e participativa																	
	OE III – Continuar a promover a modernização administrativa, através da Inovação dos meios e desmaterialização dos processos nas várias áreas de intervenção da autarquia numa ótica de melhoria contínua.																	
	OE IV – Melhorar a gestão dos recursos do Município através da implementação de uma gestão mais eficiente e exigente, com maior proximidade com o cidadão, uma nova abordagem aos processos de relação com o cidadão, colocando a tónica na valorização dos trabalhadores.																	
	OE VII – Potenciar as condições para captar investimento e criar emprego e fomentar estratégias para captação de investimento externo, nacional ou internacional, promovendo as vantagens competitivas do concelho																	
OBJETIVOS OPERACIONAIS (OO)	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES			Responsabilidades	META	Peso	Mecanismo de operacionalização (superação; atingimento; não atingimento)	FONTE DE VERIFICAÇÃO	Instrumentos acompanhamento e monitorização	RESULTADOS				Total 2021	Peso Relativo do Resultado Obtido (%)	DESVIO	CONTRIBUIÇÃO OBJETIVO
EFICÁCIA	Ponderação:	35%									1ºT	2ºT	3ºT	4ºT				
Objetivo 1																		
Assegurar a monitorização e acompanhamento dos instrumentos de gestão	OE II	Data de envio do relatório de Atividades (2020) <i>(Referência: Envio do documento ao cargo previsto)</i>	Todas as UO's	30/04/2021	50%	Supera: Antes do dia 14-04-2021 Atinge: Entre os dias 14/04/2021 e 30/04/2021 (inclusive) Não atinge: Depois do dia 30/04/2021	Correio Eletrónico Gestão Documental	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1			17-04-2021				17-04-2021	50%	25%	0
		Data de envio do Orçamento para a C&M (Orçamento, Plano Plurianual de Investimento PPI e Plano de Atividades 2022) <i>(Referência: Envio do documento ao cargo previsto)</i>	Dfinanceiro	No prazo legal definido	50%	Supera: Antes da data legalmente definida Atinge: Até à data legalmente definida Não atinge: Depois da data legalmente definida	Correio Eletrónico Gestão Documental	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1					29-10-2021 / 03-11-2021; 27-10-2021 / 29-10-2021; 09-12-2021; 09-12-2021; 05-11-2021	29-10-2021 / 03-11-2021; 27-10-2021 / 29-10-2021; 09-12-2021; 09-12-2021; 05-11-2021	0%	0%	3%	
Objetivo 2																		
Definir os perfis funcionais e matrizes de competências das UO's	OE I	Data para envio ao DRH do perfil funcional e matriz de competências <i>(Referência: Envio do documento ao cargo previsto)</i>	DFC&R; DS&Q; DC; DCF&R; DPatrimónio	30/06/2021	50%	Supera: antes de 30/06/2021 Atinge: 30/06/2021 Não atinge: depois de 30/06/2021	Correio Eletrónico ao DRH	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1			18/03/2021 30/06/2021 28/07/2021 16/07/2021				18/03/2021 30/06/2021 28/07/2021 16/07/2021	0%	0%	2%
		N.º de revisões do perfil funcional e da matriz de competências (N.º de revisões enviadas ao DRH) Presupostos: 1 revisão por UO com perfil elaborado em 2021	DFC&R; DS&Q; DC; DCF&R; DPatrimónio	5	25%	Supera: > 5/ano, 1 por UO Atinge: > 5/ano, 1 por UO Não atinge: < 5/ano, 1 por UO	Correio Eletrónico ao DRH	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1			2	4	6	100%	25%	1		
		N.º de revisões do perfil funcional e da matriz de competências (N.º de revisões enviadas ao DRH) Presupostos: 2 revisões, em 2021, por UO com perfil elaborado antes de 2021	DAC, DRH, DS&Q; DCF&R; DP&trâmónio	10	25%	Supera: > 10/ano, 2 por UO Atinge: > 10/ano, 2 por UO Não atinge: < 10/ano, 2 por UO	Correio Eletrónico ao DRH	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	0	3 (retificado)	5	5	10	50%	13%	0		

OBJETIVOS OPERACIONAIS (OO)	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES	Responsabilidades	META	Peso	Mecanismo de operacionalização (superação, atingimento, não atingimento)	FONTE DE VERIFICAÇÃO	Instrumentos acompanhamento e monitorização	RESULTADOS				Total 2021	Índice de Atingimento	Peso Relativo do Resultado Obtido (%)	DESVIO	CONTRIBUIÇÃO OBJETIVO
									1ºT	2ºT	3ºT	4ºT					
Objetivo 3																	
Monitorizar a execução orçamental	OE IV	Data de envio do relatório de execução orçamental por unidades (Municipal, Parto de envio dos relatórios orçamentais)	DC	1 mês após o trimestre	50%	Supera: < antes da data Atinge: = na data Não atinge: > depois da data	Relatório de execução Orçamental do Municipal	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	28/04/2021	15/07/2021	30/09/2021	12/01/2022	28/04/2021 15/07/2021 30/09/2021 12/01/2022	100%	50%	7%	15%
		Data de apresentação do relatório trimestral de análise a evolução das receitas relativas a Mercados e Feiras, Lotamentos e obras, Ocupação da Via Pública, Publicidade, Parques de Campismo, Cemitérios e Parques de Estacionamento (histórico: Prorrogar envio da relação)	DCFAR	Até ao último dia útil do mês seguinte ao trimestre a que respeita	50%	Supera: < 20º dia útil do mês seguinte ao trimestre a que respeita Atinge: Até ao último dia útil do mês seguinte ao trimestre a que respeita Não atinge: após o último dia útil do mês seguinte ao trimestre a que respeita	Correio eletrónico	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	28/04/2021	09/07/2021	30/09/2021	14/01/2022	28/04/2021 09/07/2021 30/09/2021 14/01/2022	100%	50%	8%	
Objetivo 4																	
Controlar a despesa	OE II OE IV	Prazo de elaboração dos relatórios quadrimestrais (procedimentos de contratação de aquisição de bens e serviços) (histórico: Elaborar relatórios quadrimestrais)	DCP	1 mês após o período	100%	Supera: < antes da data Atinge: = na data Não atinge: > depois da data	Ficheiro para controle de procedimentos	Relatório Quadrimestral	28/04/2021	15/07/2021	30/09/2021	12/01/2022	28/04/2021 15/07/2021 30/09/2021 12/01/2022	100%	100%	0%	10%
Objetivo 5																	
Transparência nos procedimentos concursais	OE I OE II OE III	Taxa de publicação integral dos procedimentos concursais (histórico: n.º de procedimentos concursais publicados / n.º de procedimentos aprovados * 100)	DRH	entre 80% e 90%	100%	Supera: > 90% Atinge: = entre 80% e 90% Não atinge: < 80%	Site Institucional	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	0%	53%	81%	83%	87%	50%	50%	0%	5%
Objetivo 6																	
Promover o encerramento das contas do património	OE II	Prazo de encerramento das contas (histórico: Data de encerramento das contas do património)	Dpatrimónio	A definir em Ordem de Serviço	100%	Supera: Antes da data prevista na OS Atinge: Até à data prevista na OS Não atinge: Depois da data prevista na OS	Relatório da aplicação informática da AURC	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	n/a	31/05/2021	n/a	n/a	31/05/2021	0%	0%	-10	0%
Objetivo 7																	
Promover a fiscalização preventiva	OE II	N.º de Ações de Fiscalização Preventiva (histórico: nº de ações realizadas em ano)	Dfiscalização	230	100%	Supera: > 230 ações Atinge: = 230 ações Não atinge: < 230 ações	Ficheiro de controlo das ações de fiscalização preventiva	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	37 (cumulativo)	64 (cumulativo = 101)	34 (cumulativo = 135)	19	161	0%	0%	-65	0%
Objetivo 8																	
Assegurar o atendimento telefónicos	OE I OE II	N.º de atendimentos telefónicos (Call Center) (histórico: nº de atendimentos mensais)	DAC	> 6300 e < 6500	100%	Supera: > 6500 chamadas mensais Atinge: > 6300 e < 6500 chamadas mensais Não atinge: < 6300 chamadas mensais	Sistema de Gestão de Fila Call Center	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	20527	21930	21912	22379	86748	100%	100%	80248	10%
Objetivo 9																	
Promover a eficácia das candidaturas aos Fundos	OE I OE II OE VII	Média das pontuações atribuídas às candidaturas (histórico: soma das pontuações / n.º de candidaturas avaliadas)	DFFCRH	≥ 3 e ≤ 3,5	100%	Supera: > 3,5 Atinge: ≥ 3 e ≤ 3,5 Não atinge: < 3	Norma de Controlo Interno	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	3,05	3,61	4,03	4,45	4	100%	100%	0,5	10%
																	58%
																	20%
EFICÁCIA - Resultado																	

OBJETIVOS OPERACIONAIS (OO)	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES	Responsabilidades	META	Peso	Mecanismo de operacionalização (superação; atingimento; não atingimento)	FONTE DE VERIFICAÇÃO	Instrumentos acompanhamento e monitorização	RESULTADOS				Total 2021	REALIZAÇÃO OBJETIVO	Peso Relativo do Resultado Obtido (%)	DESVIO	CONTRIBUIÇÃO OBJETIVO
									1ºT	2ºT	3ºT	4ºT					
EFICIÊNCIA		Ponderação:	35%														
Objetivo 10			20%														
Controlar o consumo das cópias/impressões a cores	OE III	N.º de cópias/impressões a cores face ao n.º de cópias/impressões a preto <i>(Referência: N.º de cópias e impressões a preto e a cores - 2020/2021)</i>	Todas as UD's	30%	100%	Supera: < 30% Atinge: = 30% Não atinge: > 30%	Relatório de Printing	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	26%	29%	23%	25%	23%	100%	100%	-5%	20%
Objetivo 11			20%														
Aumentar/Alargar o âmbito do Sistema de Gestão da Qualidade	OE I OE IV	Data prazo para identificação de novos serviços/UD's a integrar no SGQ por Direção Municipal <i>(Referência: Data de limite de identificação dos serviços) Pré-requisito: em linha com o plano de gestão da qualidade</i>	DMG	14/04/2021	30%	Supera: antes de 14/04/2021 Atinge: = 14/04/2021 Não atinge: depois de 14/04/2021	Correio Eletrónico	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1		19/03/2021			19/03/2021	100%	30%	-26	20%
		Taxa de cumprimento do planeamento global da integração <i>(Referência: N.º de tarefas realizadas/n.º total de tarefas planeadas) Pré-requisito: integração por serviços e integração de todos os serviços de acordo com o plano de gestão da qualidade</i>	Serviços/UD's a integrar no SGQ	50%	70%	Supera: > 50% Atinge: = 50% Não atinge: < 50%	Planeamento da Integração	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	n/a	25%	35%	60%	60%	100%	70%	10%	
Objetivo 12			15%														
Elaborar proposta de atualização da Norma de Controlo Interno do Município	OE I	Prazo de Conclusão da Proposta da Norma de Controlo Interno <i>(Referência: Data de encerramento das ações da planificação)</i>	Dep. Financeiro; Div. Contabilidade; Div. Financeira	20/12/2021	100%	Supera: até ao dia 19/12/2021 Atinge: entre o dia 20/12/2021 e 19/12/2021 Não atinge: Após dia 20/12/2021	Norma de Controlo Interno	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1				—	—	0%	0%	100%	0%
Objetivo 13			15%														
Aumentar os níveis de qualificação profissional dos colaboradores do município	OE I OE III	Percentagem de execução das ações de formação <i>(Referência: N.º de colaboradores formados no ano de 2021 - N.º de colaboradores em formação no ano de 2020/2021 - n.º de colaboradores formados no ano de 2020) *100%</i>	DRH	10%	100%	Supera: > 10% Atinge: = 10% Não atinge: < 10%	Relatório de execução	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	-20%	832%	107%	-44%	215%	100%	100%	200%	15%
Objetivo 14			15%														
Apresentar proposta de estudo de otimização, sistematização e simplificação da regulamentação municipal	OE III	Data de apresentação de proposta de estudo (código dos regulamentos) <i>(Referência: Data limite de elaboração da proposta)</i>	DSIC	30/11/2021	100%	Supera: antes de 30-11-2021 Atinge: = 30-11-2021 Não atinge: depois de 30-11-2021	Proposta de estudo	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1				10/11/2021	10/11/2021	50%	50%	0	8%
Objetivo 15			15%														
Promover a desmaterialização e aumentar a produtividade dos serviços	OE I OE III	N.º de processos de desmaterializados <i>(Referência: n.º de processos) Pré-requisito: processo de reestruturação, contratação pública, formação, controlo de qualidade e redução de custos</i>	DSIQ	3	100%	Supera: > 3 Atinge: = 3 Não atinge: < 3	Correio Eletrónico	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	2	0	3	0	5	100%	100%	2	15%
EFICIÊNCIA - Resultado																	78%
																	27%

OBJETIVOS OPERACIONAIS (OO)	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES	Responsabilidades	META	Peso	Mecanismo de operacionalização (superação; atingimento; não atingimento)	FONTE DE VERIFICAÇÃO	Instrumentos acompanhamento e monitorização	RESULTADOS				Total 2021	ALCANCE DO RESULTADO	Peso Relativo do Resultado Obtido (%)	DESVIO	CONTRIBUIÇÃO OBJETIVO
									1ºT	2ºT	3ºT	4ºT					
QUALIDADE - Ponderação: 30%																	
Objetivo 16																	
Atender nível de satisfação	OE I OE II	Índice de Satisfação dos Colaboradores <small>Indicador: Para medir o grau de satisfação dos colaboradores com os serviços prestados.</small>	DMG-DRH - PDS	≥ 50% e ≤ 60%	40%	Supera: > 60% Atinge: ≥ 50% e ≤ 60% Não atinge: < 50%	Inquéritos de satisfação aplicados e Fichário de controlo de inquéritos	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	n/a	n/a	n/a	75%	74%	100%	40%	14%	50%
		Índice de Satisfação dos Municípios <small>Indicador: Para medir o grau de satisfação dos municípios com os serviços prestados.</small>	Todas as UO's com Inquéritos	≥ 60% e < 85%	60%	Supera: > 85% Atinge: ≥ 60% e < 85% Não atinge: < 60%	Inquéritos de satisfação aplicados e Fichário de controlo de inquéritos das UO's	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	n/a	92%	n/a	90%	91%	100%	60%	31%	
Objetivo 17																	
Assegurar a melhoria contínua do serviço	OE I	N.º de Ações/Medidas implementadas para melhorar eficiência do serviço <small>Indicador: N.º de ações/medidas implementadas para melhorar a eficiência do serviço.</small>	DSIC; DFnc; OFFOR; DSQ; DAC; DC; DCFAR; DCP; DP; DRH	10	100%	Supera: > 10/ano Atinge: = 10/ano Não atinge: < 10/ano	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	3	11	2	3	19	100%	100%	9	50%
QUALIDADE - Resultado																	100%
DESEMPENHO																	30%
																	77%
																	BOM

RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA UNIDADE ORGÂNICA
Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de Setembro, artigo 10.º

UNIDADE ORGÂNICA: DIREÇÃO MUNICIPAL DE GESTÃO

DIRIGENTE:

DATA DE ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO ANUAL: 12/05/2022

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

OE I – Promover a constante melhoria dos serviços municipais de forma a dotar o município dos meios necessários à obtenção de elevados índices de melhoria na prestação de um serviço público de qualidade, mais eficaz e eficiente à população, respondendo de forma célere às suas necessidades e aspirações.
OE II – Assegurar a transparência dos processos e dos resultados, através da afirmação de uma administração aberta, direta, moderna e participativa.
OE III – Continuar a promover a modernização administrativa, através da inovação dos meios e desmaterialização dos processos nas várias áreas de intervenção da autarquia numa ótica de melhoria contínua.
OE IV – Melhorar a gestão dos recursos do Município através da implementação de uma gestão mais eficiente e exigente, com maior proximidade com o cidadão, uma nova abordagem aos processos de relação com o cidadão, colocando a tónica na valorização dos trabalhadores.
OE VII – Potenciar as condições para captar investimento e criar emprego e fomentar estratégias para captação de investimento externo, nacional ou internacional, promovendo as vantagens competitivas do concelho.

OBJETIVOS OPERACIONAIS

EFICÁCIA

Objetivo 1: Assegurar a monitorização e acompanhamento dos instrumentos de gestão

Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Data de envio do relatório de Atividades (2020)	A definir em Ordem de Serviço	17-04-2021	Meta atingida , uma vez que o Sr. Presidente, a 29-06-2021 autorizou (I/41369/2021) o alargamento do prazo de entrega do relatório até 30-04-2021.	Este indicador faz parte do QUAR do Município, sendo que cabe ao executivo a decisão de manter o mesmo
Data de envio do Orçamento para a CMB (Orçamento, Plano Plurianual de Investimento PPI e Plano de Atividades 2022)	No prazo legal previsto	29-10-2021 / 03-11-2021; 27-10-2021 / 29-10-2021; 09-12-2021; 05-11-2021	DSIQ: 29-10-2021 e 03/11/2021; DAC: 27-10 e 29-10-2021; DRH: 09-12-2021; DFINANCEIRO – 09/12/2021; DFFCRI – 05/11/2021 Meta não atingida	Este indicador faz parte do QUAR do Município, sendo que cabe ao executivo a decisão de manter o mesmo

RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA UNIDADE ORGÂNICA
Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de Setembro, artigo 10.º

OBJETIVOS OPERACIONAIS				
EFICÁCIA				
Objetivo 2: Definir os perfis funcionais e matrizes de competências das UO's				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Data para envio ao DRH do perfil funcional e matriz de competências	30/06/2021	30/06/2021 28/07/2021 16/07/2021	Indicador não superado, uma vez que 2 UO enviaram a primeira versão dos perfis / matriz após a meta estabelecida. Meta não atingida	Este indicador faz parte do QUAR do Município, sendo que cabe ao executivo a decisão de manter o mesmo
N.º de revisões do perfil funcional e da matriz de competências (novos)	5	6	DFFCRI: 1; DSIQ: 2; DC: 1; DCFAR: 1; DPatrimónio: 1 Meta superada	Este indicador faz parte do QUAR do Município, sendo que cabe ao executivo a decisão de manter o mesmo
N.º de revisões do perfil funcional e da matriz de competências (existentes)	10	13	DAC: 3; DRH: 2; DSJC: 2; DCP: 3; Dfisc.: 3 Meta superada	Este indicador faz parte do QUAR do Município, sendo que cabe ao executivo a decisão de manter o mesmo
Objetivo 3: Monitorizar a execução orçamental				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Data de envio do relatório de execução orçamental por unidades	1 mês após o trimestre	28/04/2021; 15/07/2021; 30/09/2021; 17/01/2022	Todos os relatórios foram entregues antes do prazo previsto. Meta superada	Este indicador vai ser substituído.
Data de apresentação do relatório trimestral de análise a evolução das receitas relativas a Mercados e Feiras, Loteamentos e obras, Ocupação da Via Pública, Publicidade, Parques de Campismo, Cemitérios e Parques de Estacionamento	Até ao último dia útil do mês seguinte ao trimestre a que respeita	28/04/2021; 09/07/2021; 30/09/2021; 14/01/2022	Todos os relatórios foram entregues antes do prazo previsto. Meta superada	Este indicador vai ser substituído.
Objetivo 4: Controlar a despesa				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Prazo de elaboração dos relatórios quadrimestrais (procedimentos de contratação de aquisição de bens e serviços)	1 mês após o período	28/04/2021; 15/07/2021; 30/09/2021; 17/01/2022	Todos os relatórios foram entregues antes do prazo previsto. Meta superada	Este indicador vai ser substituído.

RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA UNIDADE ORGÂNICA
Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de Setembro, artigo 10.º

EFICÁCIA				
Objetivo 5: Transparência nos procedimentos concursais				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Taxa de publicitação integral dos procedimentos concursais	Entre 80% e 90%	83%	Durante o ano de 2021 foram aprovados 18 procedimentos e publicados um total de 15 procedimentos, a que corresponde a uma taxa de 83%. A meta foi atingida. O défice de três procedimentos resulta no facto de um ter sido aprovado no fim de ano (Especialista de Informática) e os dois restantes (Arquitetura e Jurista) estarem pendentes do envio ao DRH das atas do júri.	É de manter o objetivo.
Objetivo 6: Promover o encerramento das contas do património				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Prazo de encerramento das contas	A definir em Ordem de Serviço	31/05/2021	O encerramento das contas do Património verificou-se em 31 de maio, em articulação com a Contabilidade, mas este foi um ano excecional em que houve uma prorrogação do prazo, pois a data para encerramento de contas é 30 de abril. Meta não atingida	Este indicador vai ser substituído.
Objetivo 7: Promover a Fiscalização preventiva				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
N.º de Ações de Fiscalização Preventiva	230	161	Considerando, por um lado, a alteração conjuntural ocorrida (pandemia e ausências daí decorrentes, recursos humanos desajustados, aumento do número de solicitações e aumento de competências) e, por outro, a falta notória de viaturas, mostra-se necessário rever a meta estatuída para 170. Meta não atingida	Apesar da meta deste indicador ter sido revista para o corrente ano, por ter sido amplamente ultrapassada no ano transacto, teremos que proceder à revisão em baixa da mesma, apesar de se manter o indicador, passando de 230 ações inspetivas (fiscalização preventiva) por ano, para 170 ações/ano.
Objetivo 8: Assegurar o atendimento telefónicos				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
N.º de atendimentos telefónicos (Call Center)	> 6300 e < 6500	86748	Meta superada	O número de chamadas de atendimento telefónico não depende da DAC. Reformularia o indicador para algo que medisse o esforço do serviço no atendimento com o mínimo de espera Exemplo: Garantir que 40% a 50% do total das chamadas, não passam pela fila espera (0 minutos em espera)

RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA UNIDADE ORGÂNICA
Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de Setembro, artigo 10.º

EFICÁCIA				
Objetivo 9: Promover a eficácia das candidaturas aos Fundos				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Média das pontuações atribuídas às candidaturas	≥ 3 e $\leq 3,5$	4,28	A soma de todas as pontuações atribuídas às candidaturas foi de 107 valores, num total de 25 candidaturas, correspondendo a uma média de 4,28 valores. Meta superada	Este indicador vai ser substituído.
OBJETIVOS OPERACIONAIS				
EFICIÊNCIA				
Objetivo 10: Controlar o consumo das cópias/impressões a cores				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
N.º de cópias/impressões a cores face ao n.º de cópias/impressões a preto	30%	25,60%	No ano de 2021, foram realizadas um total de 228544 impressões / cópias, das quais 892661 foram a cores, correspondendo a uma taxa de 25,60%. Meta superada	Este indicador faz parte do QUAR do Município, sendo que cabe ao executivo a decisão de manter o mesmo
Objetivo 11: Aumentar/Alargar o âmbito do Sistema de Gestão da Qualidade				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Data prazo para identificação de novos serviços/UO's a integrar no SGQ por Direção Municipal	14/04/2021	19/03/2021	Meta superada	Este indicador faz parte do QUAR do Município, sendo que cabe ao executivo a decisão de manter o mesmo
Taxa de cumprimento do planeamento global da integração	50%	60%	Meta superada. Durante o ano de 2021, foram implementadas 12 das 20 ações planeadas.	Este indicador faz parte do QUAR do Município, sendo que cabe ao executivo a decisão de manter o mesmo
Objetivo 12: Elaborar proposta de atualização da Norma de Controlo Interno do Município				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Prazo de Conclusão da Proposta da Norma de Controlo Interno	entre o dia 04/11/2021 e 17/11/2021	—	Tendo em conta que o documento apresentado pelo serviço necessita de melhorias, considera-se esta meta não atingida	Este indicador vai ser substituído.

RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA UNIDADE ORGÂNICA
Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de Setembro, artigo 10.º

EFICIÊNCIA		OBJETIVOS OPERACIONAIS		
Objetivo 13: Aumentar os níveis de qualificação profissional dos colaboradores do município				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Percentagem de execução das ações de formação	10%	47%	A nível anual, em 2021, 508 colaboradores tiveram formação, sendo que em 2020 foram 346, dando uma taxa anual de 47%. Meta superada	O objetivo/indicador será igual ao previsto no SGQ (taxa de ações de formação realizadas). Existe a necessidade de aumentar a meta para 15%, tendo em conta que o ano de 2021 foi um ano atípico e uma vez que foi marcado pelo regresso das formação que tinham sido afetadas pelo COVID.

EFICIÊNCIA		OBJETIVOS OPERACIONAIS		
Objetivo 14: Apresentar proposta de estudo de otimização, sistematização e simplificação da regulamentação municipal				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Data de apresentação de proposta de estudo (código dos regulamentos)	30/10/2021	30/10/2021	Meta atingida	Este indicador vai ser substituído.

Objetivo 15: Promover a desmaterialização e aumentar a produtividade dos serviços				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
N.º de processos de desmaterializados	3	5	Durante o ano de 2021, foram desmaterializados 5 processos, nomeadamente: recrutamento; assiduidades; fiscalização das contraordenações rodoviárias; contraordenações rodoviárias; e contratação pública. Meta superada	Este indicador é para manter.

QUALIDADE				
Objetivo 16: Aferir níveis de satisfação				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Índice de Satisfação dos Colaboradores	≥ 50% e ≤ 60%	74%	Meta superada	Este indicador faz parte do QUAR do Município, sendo que cabe ao executivo a decisão de manter o mesmo
Índice de Satisfação dos Municípes	≥ 60% e < 85%	91%	Meta superada	Este indicador faz parte do QUAR do Município, sendo que cabe ao executivo a decisão de manter o mesmo

RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA UNIDADE ORGÂNICA
Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de Setembro, artigo 10.º

OBJETIVOS OPERACIONAIS				
QUALIDADE				
Objetivo 17:				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Assegurar a melhoria contínua do serviço	10	19	Durante o ano de 2021, foram implementadas um total de 19 medidas. DAC: 4; DSJC: 1; Dfisc.: 1; DFFCRI: 1; DSIQ: 3; DC: 1; DCFAR: 4; DCP: 1; DP: 1; DRH: 2 Esta meta foi superada	Este indicador faz parte do QUAR do Município, sendo que cabe ao executivo a decisão de manter o mesmo

DESEMPENHO:

BOM

OPÇÕES SEGUIDAS PELA UNIDADE ORGÂNICA		
RECURSOS HUMANOS		
Recursos planeados vs executados	Opção de gestão de recursos	Informação resultante da audição dos trabalhadores na auto-avaliação
No mapa de pessoal, estavam previstas 77 vagas na DMG, que foram parcialmente ocupadas por 36 trabalhadores.	Com a pandemia, isolamentos profiláticos, assistência a menores de 12 anos e, casos de baixa médica por covid19, reduziram a capacidade de resposta por parte da DAC. Diariamente, eram ajustadas as tarefas ao n.º de elementos ao serviço, dificultando na qualidade do serviço de atendimento, ainda que o número de elogios tenha aumentado substancialmente	Ver relatório de satisfação de colaboradores.
RECURSOS FINANCEIROS		
Recursos orçamentados vs realizados	Opção de gestão de recursos	Causas de incumprimento de ações/ projetos e medidas necessárias para a sua efetiva prossecução
Ver relatório de contas	Ver relatório de contas	Ver relatório de contas

AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS - 2021

DIVISÃO DO DESPORTO, JUVENTUDE, ASSOCIATIVISMO E PARTICIPAÇÃO CÍVICA

Missão:	Promover e apoiar o desenvolvimento de atividades desportivas e de lazer, que possibilitem aos cidadãos do concelho a adoção de práticas e hábitos de vida saudáveis numa clara assunção do contributo que fenómeno desportivo tem para a promoção de uma melhor qualidade de vida.																
Visão:	Sermos referência na implementação de políticas desportivas e de lazer, numa estreita articulação com os diversos atores do fenómeno desportivo e associativo do Concelho, no sentido de reforçar o objetivo de tornar Braga numa cidade cada vez mais ativa, dinâmica e inclusiva.																
Objetivos estratégicos (OE) 2020/2021	OE I - Promover a constante melhoria dos serviços municipais de forma a dotar o município dos meios necessários à obtenção de elevados índices de melhoria na prestação de um serviço público de qualidade, mais eficaz e eficiente à população, respondendo de forma célere às suas necessidades e aspirações. OE II - Assegurar a transparência dos processos e dos resultados, através da afirmação de uma administração aberta, direta, moderna e participativa. OE III - Continuar a promover a modernização administrativa, através da inovação dos meios e desmaterialização dos processos nas várias áreas de intervenção da autarquia numa ótica de melhoria contínua. OE IV - Melhorar a gestão dos recursos do Município através da implementação de uma gestão mais eficiente e exigente, com maior proximidade com o cidadão, uma nova abordagem aos processos de relação com o cidadão, colocando a tónica na valorização dos trabalhadores. OE XI - Promover a sensibilização para a adoção de hábitos de vida saudável através da dinamização de eventos desportivos, o apoio ao associativismo, a oferta de programas municipais de atividade física e a contínua implementação de novas políticas de fomento ao desporto.																
OBJETIVOS OPERACIONAIS (OO)	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES	Responsabilidades	META	Peso	Mecanismo de operacionalização (superação; atingimento; não atingimento)	FONTE DE VERIFICAÇÃO	Instrumentos acompanhamento e monitorização	RESULTADOS				Total 2021	RESULTADO OBTIDO	Peso Relativo do Resultado Obtido (%)	DESVIO	CONTRIBUIÇÃO OBJETIVO
EFICÁCIA	Ponderação:	35%							1ºT	2ºT	3ºT	4ºT					
Objetivo 1																	
30%																	
Assegurar a monitorização e acompanhamento dos instrumentos de gestão	OE II	Data de envio do relatório de Atividades (2020) atempadamente (Método: Enviar documentos na data prevista)	DDIAPC	A definir em Ordem de Serviço	50%	Supera: Antes do dia 14-04-2021 Atinge: Entre os dias 14/04/2021 e 30/04/2021 (inclusive) Não atinge: Depois do dia 30/04/2021	Correio Eletrónico Gestão Documental	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1		16/04/2021			16/04/2021	50%	25%	0	15%
		Data de envio dos documentos para elaboração do Orçamento atempadamente (Orçamento, Plano Plurianual de Investimento PPI e Plano de Atividades 2022) (Método: Enviar documentos na data prevista)	DDIAPC	A definir em Ordem de Serviço	50%	Supera: Antes da data prevista na OS Atinge: Até à data prevista na OS Não atinge: Depois da data prevista na OS	Correio Eletrónico Gestão Documental	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1			09/11/2021	10/11/2021	50%	25%	0		
Objetivo 2																	
35%																	
Definir os perfis funcionais e matrizes de competências das UO's	OE I	Data para envio ao DRH do perfil funcional e matriz de competências (Método: Enviar documentos na data prevista)	DDIAPC	30/06/2021	50%	Supera: antes de 30/06/2021 Atinge: 30/06/2021 Não atinge: depois de 30/06/2021	Correio Eletrónico ao DRH	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	n/a	30/06/2021			30/06/2021	50%	25%	0	9%
		N.º de revisões do perfil funcional e da matriz de competências (Método: N.º de revisões enviadas ao DRH)	DDIAPC	1	50%	Supera: > 1/ano Atinge: = 1/ano Não atinge: < 1/ano	Correio Eletrónico ao DRH	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	n/a	n/a	0	0	0	0%	0%	1	
Objetivo 3																	
35%																	
Assegurar a execução das atividades	OE XI	Taxa de execução das atividades e projetos, desenvolvidos e apoiados pelo Pelouro. (Método: N.º de atividades e projetos realizados (a.) no Plano de Atividades 2021 / N.º de atividades e projetos previstos (a.) * 100%)	DDIAPC	90%	100%	Supera: > 90% Atinge: = 90% Não atinge: < 90%	Plano de Atividades e Relatório de Execução	Relatório Trimestral	96,0%	92,0%	85,7%	97,0%	93%	100%	100%	3%	35%
EFICÁCIA - Resultado																	
59%																	
23%																	

RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA UNIDADE ORGÂNICA
Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de Setembro, artigo 10.º

UNIDADE ORGÂNICA: **DIVISÃO DO DESPORTO, JUVENTUDE, ASSOCIATIVISMO E PARTICIPAÇÃO CÍVICA**

DIRIGENTE:

DATA DE ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO ANUAL: **02/02/2022**

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

OE I - Promover a constante melhoria dos serviços municipais de forma a dotar o município dos meios necessários à obtenção de elevados índices de melhoria na prestação de um serviço público de qualidade, mais eficaz e eficiente à população, respondendo de forma célere às suas necessidades e aspirações.
OE II - Assegurar a transparência dos processos e dos resultados, através da afirmação de uma administração aberta, direta, moderna e participativa.
OE III - Continuar a promover a modernização administrativa, através da inovação dos meios e desmaterialização dos processos nas várias áreas de intervenção da autarquia numa ótica de melhoria contínua.
OE IV - Melhorar a gestão dos recursos do Município através da implementação de uma gestão mais eficiente e exigente, com maior proximidade com o cidadão, uma nova abordagem aos processos de relação com o cidadão, colocando a tónica na valorização dos trabalhadores.
OE XI - Promover a sensibilização para a adoção de hábitos de vida saudável através da dinamização de eventos desportivos, o apoio ao associativismo, a oferta de programas municipais de atividade física e a contínua implementação de novas políticas de fomento ao desporto.

OBJETIVOS OPERACIONAIS

EFICÁCIA

Objetivo 1: Assegurar a monitorização e acompanhamento dos instrumentos de gestão

Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Data de envio do relatório de Atividades (2020) atempadamente	A definir em ordem de serviço	14 Abril de 2021	Indicador atingido	Este indicador pertence ao QUAR do Município, sendo que cabe ao executivo a decisão de manter o mesmo.
Data de envio dos documentos para elaboração do Orçamento atempadamente (Orçamento, Plano Plurianual de Investimento PPI e Plano de Atividades 2022)	A definir em ordem de serviço	05/Novembro 2021	Indicador atingido	Este indicador pertence ao QUAR do Município, sendo que cabe ao executivo a decisão de manter o mesmo.

Objetivo 2: Definir os perfis funcionais e matrizes de competências das UO's

Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Data para envio ao DRH do perfil funcional e matriz de competências	30-06-2021	30/06/21	Indicador atingido	Este indicador pertence ao QUAR do Município, sendo que cabe ao executivo a decisão de manter o mesmo.
N.º de revisões do perfil funcional e da matriz de competências	1	0	Indicador não atingido	Este indicador pertence ao QUAR do Município, sendo que cabe ao executivo a decisão de manter o mesmo.

RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA UNIDADE ORGÂNICA
Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de Setembro, artigo 10.º

OBJETIVOS OPERACIONAIS				
EFICÁCIA				
Objetivo 3: Assegurar a execução das atividades				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Taxa de execução das atividades e projetos, desenvolvidos e apoiados pelo Pelouro.	90%	97%	Objetivo superado	Manter o objetivos e a meta;
EFICIÊNCIA				
Objetivo 4: Reduzir o consumo associado a impressões a cores				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Reduzir o n.º de cópias/impressões a cores face às cópias/impressões a preto e branco	30%	37%	O desvio deve-se à grande quantidade de cópias (cartazes; avisos; formulários; impressos, flyers, etc.) que a DDJAPC necessitou de efetuar, para além do normal do serviço, devido à situação de pandemia, COVID 19. O Sr Presidente aprovou a 01/04/2022 a informação 1/20993/2022, pelo que se considera este indicador como atingido .	Este indicador pertence ao QUAR do Município, sendo que cabe ao executivo a decisão de manter o mesmo.
QUALIDADE				
Objetivo 5: Aferir níveis de satisfação				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Índice de Satisfação dos Múncipes	≥ 60% e < 85%	93%	Indicador superado	Este indicador pertence ao QUAR do Município, sendo que cabe ao executivo a decisão de manter o mesmo.
Nº de sugestões/melhorias, implementadas	4	4	Indicador atingido	Manter o objetivos e a meta;
Objetivo 6: Asssegurar a melhoria continua do serviço				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
N.º de Ações/Medidas implementadas para melhorar eficiência do serviço	1	6	Indicador superado	Este indicador pertence ao QUAR do Município, sendo que cabe ao executivo a decisão de manter o mesmo.

RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA UNIDADE ORGÂNICA
Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de Setembro, artigo 10.º

DESEMPENHO:

SATISFATÓRIO

OPÇÕES SEGUIDAS PELA UNIDADE ORGÂNICA		
RECURSOS HUMANOS		
Recursos planeados vs executados	Opção de gestão de recursos	Informação resultante da audição dos trabalhadores na auto-avaliação
Os RH planeados (+13), foram todos executados.	---	---
RECURSOS FINANCEIROS		
Recursos orçamentados vs realizados	Opção de gestão de recursos	Causas de incumprimento de ações/ projetos e medidas necessárias para a sua efetiva prossecução
Ver relatório de contas	Ver relatório de contas	Ver relatório de contas

AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS - 2021

DIVISÃO DE COESÃO SOCIAL E SOLIDARIEDADE

Missão:	Contribuir para o desenvolvimento e coesão social com vista à erradicação da pobreza e exclusão social.
Visão:	Sermos um referencial na área da coesão social apostando no desenvolvimento de um modelo de prevenção e de correção das assimetrias sociais em articulação com os diversos atores sociais, de modo a afirmar Braga como a referência de um concelho inclusivo.

Objetivos estratégicos (OE) 2020/2021	<p>OE I - Promover a constante melhoria dos serviços municipais de forma a dotar o município dos meios necessários à obtenção de elevados índices de melhoria na prestação de um serviço público de qualidade, mais eficaz e eficiente à população, respondendo de forma célere às suas necessidades e aspirações.</p> <p>OE II – Assegurar a transparência dos processos e dos resultados, através da afirmação de uma administração aberta, direta, moderna e participativa.</p> <p>OE III – Continuar a promover a modernização administrativa, através da inovação dos meios e desmaterialização dos processos nas várias áreas de intervenção da autarquia numa ótica de melhoria contínua.</p> <p>OE IV – Melhorar a gestão dos recursos do Município através da implementação de uma gestão mais eficiente e exigente, com maior proximidade com o cidadão, uma nova abordagem aos processos de relação com o cidadão, colocando a tónica na valorização dos trabalhadores.</p> <p>OE VI – Reforço da coesão territorial e diminuição dos níveis de pobreza e das desigualdades sociais com vista à promoção do desenvolvimento social.</p>
---------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

OBJETIVOS OPERACIONAIS (OO)																		OBJETIVOS ESTRATÉGICOS		INDICADORES		Responsabilidades	META	Peso	Mecanismo de operacionalização (superção; atingimento; não atingimento)	FONTE DE VERIFICAÇÃO	Instrumentos acompanhamento e monitorização	RESULTADOS				Total 2021	RESULTADO OBTIDO	Peso Relativo do Resultado Obtido (%)	DESVIO	CONTRIBUIÇÃO OBJETIVO
EFICÁCIA		Ponderação:		35%														1ºT	2ºT	3ºT	4ºT															
Objetivo 1																																				
30%																																				
Assegurar a monitorização e acompanhamento dos instrumentos de gestão	OE II	Data de envio do relatório de Atividades (2020) atempadamente <i>(Método: Enviar documentos na data prevista)</i>				DCSS	A definir em Ordem de Serviço nº 4	50%	Supera: Antes do dia 14/04/2021 Atinge: Entre os dias 14/04/2021 e 30/04/2021 (inclusivo) Não atinge: Depois do dia 30/04/2021	Correio Eletrónico Gestão Documental	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	n/a	15/04/2021				15/04/2021	50%	25%	0	23%															
		Data de envio dos documentos para elaboração do Orçamento atempadamente (Orçamento, Plano Plurianual de Investimento PPI e Plano de Atividades 2022) <i>(Método: Enviar documentos na data prevista)</i>				DCSS	A definir em Ordem de Serviço	50%	Supera: Antes da data prevista na OS Atinge: Até à data prevista na OS Não atinge: Depois da data prevista na OS	Correio Eletrónico Gestão Documental	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	n/a			29/10/2021	29/10/2021	100%	50%	0																	
Objetivo 2																																				
35%																																				
Definir os perfis funcionais e matrizes de competências das UO's	OE I	Data para envio ao DRH do perfil funcional e matriz de competências <i>(Método: Enviar documentos na data prevista)</i>				DCSS	30/06/2021	50%	Supera: antes de 30/06/2021 Atinge: 30/06/2021 Não atinge: depois de 30/06/2021	Correio Eletrónico ao DRH	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	n/a	30/06/2021				30/06/2021	50%	25%	0	9%															
		N.º de revisões do perfil funcional e da matriz de competências <i>(Método: Nº de revisões enviadas ao DRH)</i>				DCSS	1	50%	Supera: > 1/ano Atinge: = 1/ano Não atinge: <1/ano	Correio Eletrónico ao DRH	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	n/a		0	0	0	0%	0%	10																	
Objetivo 3																																				
35%																																				
Assegurar a execução das atividades planeadas	OE I OEII	Taxa de cumprimento do Plano de Atividades <i>(N.º de atividades/projetos realizados (at) no Plano de atividades/PLA de atividades/projetos previstos (ps)) * 100%</i>				DCSS	90%	100%	Supera: > 90% Atinge: = 90% Não atinge: < 90%	Plano de Atividades	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	0%	10%	0%															
EFICÁCIA - Resultado																																				
31%																																				
11%																																				

RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA UNIDADE ORGÂNICA
Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de Setembro, artigo 10.º

UNIDADE ORGÂNICA: DIVISÃO DE COESÃO SOCIAL E SOLIDARIEDADE

DIRIGENTE:

DATA DE ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO ANUAL: 14/04/2022

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

OE I – Promover a constante melhoria dos serviços municipais de forma a dotar o município dos meios necessários à obtenção de elevados índices de melhoria na prestação de um serviço público de qualidade, mais eficaz e eficiente à população, respondendo de forma célere às suas necessidades e aspirações.
OE II – Assegurar a transparência dos processos e dos resultados, através da afirmação de uma administração aberta, direta, moderna e participativa.
OE III – Continuar a promover a modernização administrativa, através da inovação dos meios e desmaterialização dos processos nas várias áreas de intervenção da autarquia numa ótica de melhoria contínua.
OE IV – Melhorar a gestão dos recursos do Município através da implementação de uma gestão mais eficiente e exigente, com maior proximidade com o cidadão, uma nova abordagem aos processos de relação com o cidadão, colocando a tónica na valorização dos trabalhadores.
OE VI – Reforço da coesão territorial e diminuição dos níveis de pobreza e das desigualdades sociais com vista à promoção do desenvolvimento social.

OBJETIVOS OPERACIONAIS

EFICÁCIA

Objetivo 1: Assegurar a monitorização e acompanhamento dos instrumentos de gestão

Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Data de envio do relatório de Atividades (2020) atempadamente	Definido em Ordem de Serviço	15/04/2021	Objetivo Atingido	Este indicador é do QUAR do Município, sendo que cabe ao executivo a decisão de manter o mesmo
Data de envio dos documentos para elaboração do Orçamento atempadamente (Orçamento, Plano Plurianual de Investimento PPI e Plano de Atividades 2022)	Definido em Ordem de Serviço	29/10/2022	Objetivo superado	Este indicador é do QUAR do Município, sendo que cabe ao executivo a decisão de manter o mesmo

Objetivo 2: Definir os perfis funcionais e matrizes de competências das UO's

Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Data para envio ao DRH do perfil funcional e matriz de competências	30/06/2021	30/06/2021	Objetivo atingido	Este indicador é do QUAR do Município, sendo que cabe ao executivo a decisão de manter o mesmo
N.º de revisões do perfil funcional e da matriz de competências	1	0	Objetivo não atingido	Este indicador é do QUAR do Município, sendo que cabe ao executivo a decisão de manter o mesmo

RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA UNIDADE ORGÂNICA

Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de Setembro, artigo 10.º

EFICÁCIA				
Objetivo 3: Assegurar a execução das atividades planeadas				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Taxa de cumprimento do Plano de Atividades	90%	100%	Todas as atividades planeadas foram realizadas, pelo que se conclui que este objetivo foi superado .	Manter para 2022
EFICIÊNCIA				
Objetivo 4: Reduzir o consumo associado a impressões a cores				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Reduzir o n.º de cópias/impressões a cores face às cópias/impressões a Preto e Branco	30%	21%	No ano de 2021, foram efetuadas um total de 33814 impressões/cópias, das quais 7095 foram a cores, pelo que se conclui que este objetivo foi superado .	Este indicador é do QUAR do Município, sendo que cabe ao executivo a decisão de manter o mesmo
Objetivo 5: Assegurar a rápida resposta aos requerentes				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Nº de novos projetos implementados	1	2	Foram implementados dois novos serviços, nomeadamente: Serviço de Teleassistência a Idosos e Parceria Para a Integração. Objetivo superado	Manter para 2022

RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA UNIDADE ORGÂNICA
Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de Setembro, artigo 10.º

QUALIDADE				
Objetivo 6: Aferir níveis de satisfação				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Índice de Satisfação	≥ 60% e < 85%	94%	Foi aplicado um inquérito no âmbito do PMMI. Objetivo superado	Este indicador é do QUAR do Município, sendo que cabe ao executivo a decisão de manter o mesmo
Objetivo 7: Assegurar a melhoria contínua do serviço				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
N.º de Ações/Medidas implementadas para melhorar eficiência do serviço	1	2	As medidas implementadas foram: - Ficheiro de controlo de apoios atribuídos - Partilha de informação via Share DCSS Objetivo superado	Este indicador é do QUAR do Município, sendo que cabe ao executivo a decisão de manter o mesmo

DESEMPENHO:

BOM

OPÇÕES SEGUIDAS PELA UNIDADE ORGÂNICA		
RECURSOS HUMANOS		
Recursos planeados vs executados	Opção de gestão de recursos	Informação resultante da audição dos trabalhadores na auto-avaliação
RECURSOS FINANCEIROS		
Recursos orçamentados vs realizados	Opção de gestão de recursos	Causas de incumprimento de ações/ projetos e medidas necessárias para a sua efetiva prossecução

AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS - 2021

DIVISÃO DE EDUCAÇÃO

Missão: Reforçar e complementar a atividade educativa, promovendo o desenvolvimento qualitativo do sistema educativo.

Visão: Sermos referência na implementação de políticas educativas em articulação com os diversos atores, minimizadoras das desigualdades sociais em todo o Concelho.

Objetivos estratégicos (OE) 2020/2021

OE I - Promover a constante melhoria dos serviços municipais de forma a dotar o município dos meios necessários à obtenção de elevados índices de melhoria na prestação de um serviço público de qualidade, mais eficaz e eficiente à população, respondendo de forma célere às suas necessidades e aspirações.

OE II - Assegurar a transparência dos processos e dos resultados, através da afirmação de uma administração aberta, direta, moderna e participativa.

OE III - Continuar a promover a modernização administrativa, através da inovação dos meios e desmaterialização dos processos nas várias áreas de intervenção da autarquia numa ótica de melhoria contínua.

OE IV - Melhorar a gestão dos recursos do Município através da implementação de uma gestão mais eficiente e exigente, com maior proximidade com o cidadão, uma nova abordagem aos

OE XII - Promover a implementação de medidas conducentes ao aumento da qualidade educativa concelhia e à melhoria do sucesso escolar.

OBJETIVOS OPERACIONAIS (OO)		OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES		Responsabilidades	META	Peso	Mecanismo de operacionalização (superação, atingimento, não atingimento)	FONTE DE VERIFICAÇÃO	Instrumentos acompanhamento e monitorização	RESULTADOS				Total 2021	RESULTADO OBTIDO	Peso Relativo do Resultado Obtido (%)	DESVIO	CONTRIBUIÇÃO OBJETIVO
EFICÁCIA	Ponderação:	35%																	
Objetivo 1																			
23%																			
Assegurar a monitorização e acompanhamento dos instrumentos de gestão	OE II	Data de envio do relatório de Atividades (2020) atempadamente <i>(Metas: Antes do dia 14/04/2021)</i>	DE	Ordem de Serviço nº 4	50%	Supera: Antes do dia 14/04/2021 Atinge: Entre os dias 14/04/2021 e 30/04/2021 (inclusive) Não atinge: Depois do dia 30/04/2021	Correio Eletrónico	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	n/a	14/04/2021				14/04/2021	50%	25%	0	6%	
		Data de envio dos documentos para elaboração do Orçamento atempadamente (Orçamento, Plano Plurianual de Investimento PPI e Plano de Atividades 2022) <i>(Metas: Antes do dia 30/04/2021)</i>	DE	A definir em Ordem de Serviço	50%	Supera: Antes da data prevista na OS Atinge: Até à data prevista na OS Não atinge: Depois da data prevista na OS	Correio Eletrónico	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	n/a			06/11/2021	06/11/2021	0%	0%				
Objetivo 2																			
35%																			
Definir os perfis funcionais e matrizes de competências das UO's	OE I	Data para envio ao DRH do perfil funcional e matriz de competências <i>(Metas: Até ao dia 30/06/2021)</i>	DE	30/06/2021	50%	Supera: antes de 30/06/2021 Atinge: 30/06/2021 Não atinge: depois de 30/06/2021	Correio Eletrónico ao DRH	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	n/a	28/06/2021				28/06/2021	100%	50%	-1	25%	
		N.º de revisões do perfil funcional e da matriz de competências (Metas: Até ao dia 30/06/2021)	DE	1	50%	Supera: <1/ano Atinge: =1/ano Não atinge: >1/ano	Correio Eletrónico ao DRH	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	n/a		0	2	2	100%	30%	1			
Objetivo 3																			
30%																			
Garantir a execução dos projetos e iniciativas inscritas no plano e orçamento	OE II OE IV	Taxa de execução dos projetos e iniciativas inscritas no plano e orçamento <i>(Metas: At. > 85% Atinge: > 80% e < 85% Não atinge: < 80%)</i>	DE	80%	100%	Supera: > 85% Atinge: > 80% e < 85% Não atinge: < 80%	Plano de Atividades	Relatório Trimestral	94%	85%	100%	69%	89%	100%	100%	7%	30%		
Objetivo 4																			
20%																			
Cumprir com os compromissos relativos aos projetos educativos	OE II OE IV	Taxa de participação nas atividades lúdico-educativas <i>(Metas: At. > 50% Atinge: > 40% e < 50% Não atinge: < 40%)</i>	DE	50%	100%	Supera: > 50% Atinge: > 40% e < 50% Não atinge: < 40%	Dossier de Iniciativa Registo presenças	Relatório Trimestral	n/a	82%	n/a	34%	30%	0%	0%	-10%	0%		
EFICÁCIA - Resultado																			
61%																			
Objetivo 5																			
23%																			
Controlar o consumo das cópias/impressões a cores	OE III	N.º de cópias/impressões a cores face ao N.º de cópias/impressões a preto <i>(Metas: At. < 30% Atinge: < 30% Não atinge: > 30%)</i>	DE	30%	100%	Supera: < 30% Atinge: < 30% Não atinge: > 30%	Relatório de Printing	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	36%	27%	34%	67%	83%	0%	0%	-10%	0		
EFICIÊNCIA - Resultado																			
0%																			
Objetivo 6																			
0%																			
100%																			
Assegurar a melhoria contínua do serviço	OE I	N.º de Ações/Modos implementadas para melhorar eficiência do serviço <i>(Metas: At. > 100% Atinge: > 100% Não atinge: < 100%)</i>	DE	1	100%	Supera: >1/ano Atinge: =1/ano Não atinge: <1/ano	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	0	1	2	0	3	100%	100%	2	100%		
QUALIDADE - Resultado																			
100%																			
DESEMPENHO																			
30%																			
51%																			
SATISFATÓRIO																			

RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA UNIDADE ORGÂNICA
Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de Setembro, artigo 10.º

UNIDADE ORGÂNICA: DIVISÃO DE EDUCAÇÃO

DIRIGENTE:

DATA DE ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO ANUAL: 16/02/2022

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

OE I - Promover a constante melhoria dos serviços municipais de forma a dotar o município dos meios necessários à obtenção de elevados índices de melhoria na prestação de um serviço público de qualidade, mais eficaz e eficiente à população, respondendo de forma célere às suas necessidades e aspirações.
OE II - Assegurar a transparência dos processos e dos resultados, através da afirmação de uma administração aberta, direta, moderna e participativa.
OE III - Continuar a promover a modernização administrativa, através da inovação dos meios e desmaterialização dos processos nas várias áreas de intervenção da autarquia numa ótica de melhoria contínua.
OE IV - Melhorar a gestão dos recursos do Município através da implementação de uma gestão mais eficiente e exigente, com maior proximidade com o cidadão, uma nova abordagem aos processos de relação com o cidadão, colocando a tónica na valorização dos trabalhadores.
OE XII - Promover a implementação de medidas conducentes ao aumento da qualidade educativa concelhia e à melhoria do sucesso escolar.

OBJETIVOS OPERACIONAIS

EFICÁCIA

Objetivo 1: Assegurar a monitorização e acompanhamento dos instrumentos de gestão

Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Data de envio do relatório de Atividades (2020) atempadamente	A definir em Ordem de Serviço	14/04/2021	Este indicador foi atingido, uma vez que o Sr. Presidente, a 29-06-2021 autorizou (I/41369/2021) o alargamento do prazo de entrega do relatório até 30/04/2021.	Este objetivo é do QUAR do município pelo que cumpre ao Executivo Municipal a decisão de manutenção do mesmo.
Data de envio dos documentos para elaboração do Orçamento atempadamente (Orçamento, Plano Plurianual de Investimento PPI e Plano de Atividades 2022)	A definir em Ordem de Serviço	06/11/2021	Este indicador não foi atingido	Este objetivo é do QUAR do município pelo que cumpre ao Executivo Municipal a decisão de manutenção do mesmo.

Objetivo 2: Definir os perfis funcionais e matrizes de competências das UO's

Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Data para envio ao DRH do perfil funcional e matriz de competências	30-06-2021	29/06/2021	Este indicador foi superado, uma vez que foi enviado a 29/06/2021.	Este objetivo é do QUAR do município pelo que cumpre ao Executivo Municipal a decisão de manutenção do mesmo.
N.º de revisões do perfil funcional e da matriz de competências	1	2	Este indicador foi superado, uma vez que foram enviadas 2 revisões durante o ano de 2021 (outubro e dezembro).	Este objetivo é do QUAR do município pelo que cumpre ao Executivo Municipal a decisão de manutenção do mesmo.

RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA UNIDADE ORGÂNICA
Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de Setembro, artigo 10.º

EFICÁCIA				
Objetivo 3: Garantir a execução dos projetos e iniciativas inscritas no plano e orçamento				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Taxa de execução dos projetos e iniciativas inscritas no plano e orçamento	80%	89%	Este indicador foi superado , uma vez que durante o ano de 2021, estavam previstas 285 atividades/projetos, sendo que foram realizadas 255 (89%).	Considera-se adequada a manutenção do objetivo, pois avalia a prossecução do desenvolvimento da atividade da Divisão.
Objetivo 4: Cumprir com os compromissos relativos aos projetos educativos				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Taxa de participação nas atividades lúdico-educativas	50%	38%	Este indicador não foi atingido , uma vez que durante o ano de 2021, estavam previstas 4849 participações, sendo que só ocorreram 1853 (38%). A taxa de participação do 2º trimestre foi superada (82%), no entanto, devido às restrições associadas à pandemia, a taxa do 4º trimestre só foi de 34%. Tendo em conta que se trata de um fator externo (pandemia e novas restrições, quando se previa, no início do ano, que a situação iria melhorar), solicita-se que este indicador seja considerado como atingido.	Considera-se adequada a manutenção do objetivo, apesar das limitações impostas pela pandemia.
EFICIÊNCIA				
Objetivo 5: Reduzir o consumo associado a impressões a cores				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Reduzir o n.º de cópias/impressões a cores face às cópias/impressões a preto e branco	30%	43%	Este indicador não foi atingido , uma vez que em 2021 efetuaram-se um total de 44803 cópias, das quais 19371 foram a cores.	Este objetivo é do QUAR do município pelo que cumpre ao Executivo Municipal a decisão de manutenção do mesmo.

RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA UNIDADE ORGÂNICA
Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de Setembro, artigo 10.º

QUALIDADE				
Objetivo 6: Assegurar a melhoria contínua do serviço				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
N.º de Ações/Medidas implementadas para melhorar eficiência do serviço	1	2	Este indicador foi superado, uma vez que, durante o ano de 2021, foram implementadas 2 medidas.	Este objetivo é do QUAR do município pelo que cumpre ao Executivo Municipal a decisão de manutenção do mesmo.

DESEMPENHO:

SATISFATÓRIO

OPÇÕES SEGUIDAS PELA UNIDADE ORGÂNICA		
RECURSOS HUMANOS		
Recursos planeados vs executados	Opção de gestão de recursos	Informação resultante da audição dos trabalhadores na auto-avaliação
No ano 2021 saíram da DE 2 técnicos superiores e entrou um assistente operacional.		Atendendo aos recursos existentes, humanos e financeiros, a DE supera a resposta exigida, com especial enfoque na satisfação do cliente externo.
RECURSOS FINANCEIROS		
Recursos orçamentados vs realizados	Opção de gestão de recursos	Causas de incumprimento de ações/ projetos e medidas necessárias para a sua efetiva prossecução
Remete-se para o relatório de contas de 2021.		